

WP2: Kwalificatiematrix

EQF 2 - F | Bloemist

Descriptoren op niveau 2 :

K: Feitelijke basiskennis van een werk- of studiegebied

S: Cognitieve en praktische basisvaardigheden die nodig zijn om relevante informatie te gebruiken om taken uit te voeren en routineproblemen op te lossen met behulp van eenvoudige regels en hulpmiddelen

R/A: Werk of studeer onder begeleiding met enige autonomie

Eenheid	Eenheidstitel	
0	Sleutelcompetenties en basisvaardigheden	R
0.A	Aanpassingsvermogen <i>gaat over ondernemerschap, innovatie, communicatie, analyseren, kritisch denken, samenwerken etc.</i> - kan onderzoeken, leren, verkennen en innoveren - denkt en analyseert kritisch en lost vraagstukken op - kent de waarde van andere ideeën, zorgen en drijfveren	EQF2-L EQF2-G
0.C	Creativiteit <i>gaat over problemen oplossen, ideeën ontwikkeling, innovatie enz.</i> - heeft een open en nieuwsgierige mentaliteit om nieuwe ideeën te ontwikkelen - brengt nieuwe ideeën in praktijk om problemen op te lossen	EQF2-L EQF2-G
0.S	Duurzaamheid <i>gaat over vervuiling, afval, water, energie</i> - kent de basis van ecologische processen in natuurlijke systemen - plant en voert werktaken uit op een ecologisch duurzame manier - past werkprocessen aan binnen een reeks van richtlijnen, met het oog op duurzaamheid in een veranderende omgeving te handhaven - beoordeelt de milieu-effecten van een werkproces	EQF2-L EQF2-G
0.T	Technologie <i>Gaat over digitale basishulpmiddelen (ICT, mobiele telefoon, foto)</i>	EQF2-L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze publicatie [mededeling] geeft alleen de meningen weer van de auteur, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de daarin opgenomen informatie.

	<ul style="list-style-type: none"> - voert werkzaamheden uit met behulp van digitale hulpmiddelen - kent de relevante apparatuur en machines - kent de basiswetgeving inzake de reproductie van digitale middelen voor privé- en commerciële doeleinden - begrijpt de risico's van communicatie via internet, zoals virussen en, malware - beoordeelt webpagina's op relevantie en betrouwbaarheid van de inhoud - neemt deel aan en bij de evaluatie van het gebruik van technologie in een werктаak 				EQF2-G
1	Sector kerncompetentie	Kennis	Vaardigheden	Verantwoordelijkheid en een utonomie	R
1.1	Productie (sector gerelateerd) <i>gaat over werkplek, gereedschap, werkprocedures, plantkunde (classificatie van planten, botanische namen, groeiomstandigheden)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de basis productierichtingen van verschillende agrarische bedrijven en producten - kent de basisgroeimedia van, productiestappen, werkwijzen (voorbereiding, zaaien, enten, planten, verzorgen, oogsten) - kent basis verkooptaken - kent een beperkt aantal planten en plantmaterialen 	<ul style="list-style-type: none"> - assisteert bij een breed scala aan routinematige productieprocessen - bereidt de werkplek voor op basis van essentiële ergonomische en effectieve aspecten - implementeert plannen voor routinematige werkprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> - begrijpt de betekenis van zelfstandige bijscholing - assisteert bij activiteiten in opdracht en kan met beperkte autonomie handelen - verricht in opdracht diverse werkzaamheden in productie - stemt werkprocessen af op de uit te voeren taak en de gebruikte materialen 	
1.2	Productontwikkeling (sector gerelateerd) <i>gaat over aanbod, partners/netwerk, marketing, producten ontwikkelen (behoeften in kaart brengen, plannen, werken in een creatief</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent leveringsbronnen en partners in de industrie - kent primaire marketingmogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> - samen te werken en met verschillende partners in routinewerk - kent het belang van netwerken in het werkproces 	<ul style="list-style-type: none"> - reageert op conclusies van leidinggevendenden (managers) - voert met beperkte autonomie fundamentele (basis) productontwikkelingstaken uit 	

	<i>proces, creatieve gereedschappen...)</i>				
1.3	Communicatie en bedrijf (sector gerelateerd) <i>gaat over start-up/ondernemerschap, marketing, wet- en regelgeving, verbaal en visueel communiceren met klanten, verkoop en dienstverlening</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de basisvereisten en regelgeving voor het opstarten van bedrijven - kent het belang van onafhankelijke training - kent bedrijfsspecifieke processen 	<ul style="list-style-type: none"> - gaat op een productieve manier om met collega's en klanten. 	<ul style="list-style-type: none"> - assisteert bij het coördineren en uitvoeren van zakelijke taken - handelt met beperkte autonomie 	EQF2-G
1.4	Gezondheid en Veiligheid (sector gerelateerd) <i>gaat over gezondheidsvoorzorgen, veilige werkmethoden, netheid/hygiëne, apparatuur, bestrijdingsmiddelen, giftige en allergene planten, werkomgeving</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de algemene voorschriften ter voorkoming van arbeidsongevallen - kent de algemene regelgeving inzake milieubescherming met betrekking tot een beperkt deel van de sector - kent de basisvereisten voor gezondheids- en veiligheidskleding in productie en verkoop - kent veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die relevant zijn voor basis werkprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> - volgt onder begeleiding de voorschriften voor het voorkomen van arbeidsrisico's en milieubescherming op - voert routinematige werkzaamheden en taken uit in overeenstemming met de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften onder begeleiding - gebruikt onder begeleiding correcte werktechnieken en beschermingsmiddelen - verricht werkzaamheden op ergonomisch correcte wijze onder begeleiding op - maakt gebruik van brandbeveiligings- en preventieapparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> - gebruikt veilige werkmethodes onder begeleiding - let op netheid en hygiëne - zorgt bij beperkte autonomie voor veilig gebruik van gereedschappen - past werkwijzen aan om te voldoen aan gezondheids- en veiligheidseisen 	EQF2-L EQF2-G

			- biedt basis EHBO- hulp		
1.S	Duurzaamheid (sector gerelateerd) <i>gaat over duurzaam gebruik van hulpbronnen, ecologische voetafdruk, eerlijke handel, bescherming van het milieu en soorten, Doelen voor duurzame ontwikkeling, Kennis van uw groene toeleveringsketen Cradle to cradle, circulaireconomisch</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de basisregels voor milieubescherming en eerlijke handel - kent de basisprincipes van ecologische voetafdruk - weet hoe de levensomstandigheden van flora en fauna kunnen worden beïnvloed door bedrijfsactiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> - handelt onder begeleiding op een milieubewuste wijze - kiest onder begeleiding voor milieuvriendelijke materialen en fabricage- en onderhoudsmethoden 	<ul style="list-style-type: none"> - assisteert bij de uitvoering van milieurelevante activiteiten - helpt onder begeleiding bij het verbeteren van duurzaamheid indicatoren 	
1.T	Technologie (sector gerelateerd) <i>gaat over machines, apparatuur, instrumenten, digitale hulpmiddelen (voor betaling, communicatie, in de productie), technologische hulpmiddelen (VR, AR e.d.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - is bekend met voorbereidend werk in diverse werkgebieden en de daarbij behorende machines/apparaten - kent elementaire digitale tools en technologieën die relevant zijn voor het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> - bedient onder begeleiding gereedschappen, machines en apparatuur en digitale gereedschappen 	<ul style="list-style-type: none"> - voert onder begeleiding taken uit op het gebied van communicatie, calculatie en informatieverzameling met digitale tools 	EQF2-G EQF3-F

2	Beroepsmatige kerncompetentie	Kennis	Vaardigheden	Verantwoordelijkheid en autonomie	R
----------	--------------------------------------	---------------	---------------------	--	----------

<p>2.1</p>	<p>Productie in de bloemisterij <i>gaat over plantproductie in verschillende teeltsystemen en het gebruik van levensprocessen van planten en groeiomstandigheden</i></p> <p><i>Identificatie en classificatie van planten</i></p> <p><i>Opslag, verpakking, transport..</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de voorbereidende en ondersteunende activiteiten voor de te produceren bloemstukken (plantaardig materiaal, verpakking, enz.) - kent een scala van beplanting relevant voor bloemisterij - kent de basis van opslag en het behoud van procedures voor grondstoffen, materialen en bloemisterij producten - kent de basiszorg maatregelen voor beplanting - kent de basisterminologie van bloemisteri 	<ul style="list-style-type: none"> - voert eenvoudige bloemen- en plantenarrangementen uit volgens gespecificeerde criteria - voert een onderhoudsbehandeling uit op de meest voorkomende bloemen en materialen die in de bloemisterij worden gebruikt - verricht onder begeleiding conserveren materialen en bloemisterij producten uit - maakt onder begeleiding bloemenproducten 	<ul style="list-style-type: none"> - werkt samen met collega 's in de productielijn - herkent de noodzaak van het verzorgen van planten en voert ze onder begeleiding uit 	
<p>2.2</p>	<p>Productontwikkeling bloemisterij <i>gaat over het ontwikkelen van producten en concepten, werken in een creatief proces in de bloemisterij, visualiseren/tekenen, creatieve materialen, materialen en technieken in de bloemisterij gebruiken, presenteren, model/prototype maken, berekenen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de fundamentele principes van de ontwikkeling van de bloemisterij artikelen - kent de fundamentele visualisatie opties om plannen te communiceren 	<ul style="list-style-type: none"> - voert onder begeleiding opdrachten uit in de ontwikkeling van bloemisterijproducten - helpt bij het presenteren van producten - gebruikt duidelijke taal - berekent de kosten verbonden aan een product 	<ul style="list-style-type: none"> - volgt instructies op die verband houden met eenvoudige werktaken in productontwikkeling 	
<p>2.3</p>	<p>Communicatie en bedrijf <i>gaat over retail, randvoorwaarden bloemisterij, documentatie, wet- en regelgeving, bedrijfsnormen,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent algemene bloemisterij regelgeving - kent de primaire processen en activiteiten in een bloemisterij 	<ul style="list-style-type: none"> - verricht ondersteunende werkzaamheden voor collega's - voert onder begeleiding reiniging en onderhoud uit aan faciliteiten, 		

	<i>ondernemerschap, verkoop en dienstverlening in bloemisterij, economie en management</i> <i>- marketing (web, social media...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - weet elementaire opslag technieken , voorraadbeheer, recht, wetgeving - heeft kennis van schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden in een bloemenwinkel workshop - kent klantenservice 	apparatuur, machines en gereedschappen - helpt onder begeleiding klanten		
--	---	---	---	--	--

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze publicatie [mededeling] geeft alleen de meningen weer van de auteur, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de daarin opgenomen informatie.