

WP2: Kwalificatiematrix

EQF 4 - F | Bloemist

Descriptoren op niveau 4 :

K: Feitelijke basiskennis van een werk- of studiegebied

S: Cognitieve en praktische basisvaardigheden die nodig zijn om relevante informatie te gebruiken om taken uit te voeren en routineproblemen op te lossen met behulp van eenvoudige regels en hulpmiddelen

R/A: Werkt of studeert onder begeleiding met enige autonomie

Eenheid id	Eenheidstitel	
0	Sleutelcompetenties en basisvaardigheden	R
0.A	Aanpassingsvermogen <i>gaat over ondernemerschap, innovatie, communicatie, analyseren, kritisch denken, samenwerken etc.</i> - kan onderzoeken, leren, verkennen en innoveren - denkt en analyseert kritisch en lost vraagstukken op - kent de waarde van andere ideeën, zorgen en drijfveren	EQF4-G EQF4-L
0.C	Creativiteit <i>gaat over problemen oplossen, ideeën ontwikkeling, innovatie enz.</i> - heeft een open en nieuwsgierige mentaliteit om nieuwe ideeën te ontwikkelen - brengt nieuwe ideeën in praktijk om problemen op te lossen	EQF4-G EQF4-L
0.S	Duurzaamheid <i>gaat over vervuiling, afval, water, energie</i> - kent de basis van ecologische processen in natuurlijke systemen - plant en voert werktaken uit op een ecologisch duurzame manier - past werkprocessen aan binnen een reeks van richtlijnen, met het oog op duurzaamheid in een veranderende omgeving te handhaven - beoordeelt de milieu-effecten van een werkproces	EQF4-G EQF4-L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze publicatie [mededeling] geeft alleen de meningen weer van de auteur, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de daarin opgenomen informatie.

0.T	Technologie <i>Gaat over digitale basishulpmiddelen (ICT, mobiele telefoon, foto)</i> - voert werkzaamheden uit met behulp van digitale hulpmiddelen - kent de relevante apparatuur en machines - kent de basiswetgeving inzake de reproductie van digitale middelen voor privé- en commerciële doeleinden - begrijpt de risico's van communicatie via internet, zoals virussen en, malware - beoordeelt webpagina's op relevantie en betrouwbaarheid van de inhoud - neemt deel aan en bij de evaluatie van het gebruik van technologie in een werктаak				EQF4-G EQF4-L
1	Sector kerncompetentie	Kennis	Vaardigheden	Verantwoordelijkheid en autonomie	R
1.1	Productie (sector gerelateerd d) <i>gaat over werkplek, gereedschap, werkprocedures, plantkunde (plantclassificatie, botanische namen, groeiomstandigheden)</i>	- kent de organisatie van de werkplek en effectieve werkprocessen - kent een scala aan relevante gereedschappen, materialen en technieken - heeft brede botanische kennis - kent de plantenclassificatie, botanische namen en de beste groeiomstandigheden - kent kwaliteitskenmerken van een breed assortiment bloemen en planten	- ontwerpt de werkplek volgens ergonomische en effectieve aspecten - plant en legt procedures uit - herkent planten en hun onderdelen - herkent verschillende grondsoorten en past dienovereenkomstig mest toe - verklaart plantenziekten en plagen en hun oorzaken - kiest de meest efficiënte methode voor hun eigen werk en voor het team voordat het werk begint - past deze methode aan als deze betere resultaten geeft	- Werkt zelfstandig - reageert op nieuwe eisen en leidt daaruit procedures af - houdt toezicht op het routinewerk van anderen - is verantwoordelijk voor onderdelen voor de productie - bepaalt de zorgbehoefte aan de hand van het uiterlijk van een plant - neemt verantwoordelijkheid voor het selecteren van het juiste gewasbeschermingsmiddel en verandert met succes de groeiomstandigheden	

<p>1.2</p>	<p>Productontwikkeling (sector gerelateerd) <i>gaat over : aanbod, partners/netwerk, marketing, producten ontwikkelen (behoefte in kaart brengen, plannen, werken in een creatief proces, creatieve hulpmiddelen...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent meerdere leveranciers en partners in de sector en aanverwante sectoren - kent kernproductontwikkeling met betrekking tot de groene sector 	<ul style="list-style-type: none"> - werkt samen met verschillende partners, bouwt aan netwerken en bouwt afzetmarkten op - ontwikkelt producten - vindt specifieke oplossingen voor de behoeften van een klant - gebruikt verschillende methoden en creatieve hulpmiddelen - overweegt mogelijkheden voor het opzetten van nieuwe business in overeenstemming met de huidige regelgeving en ethische en ecologische principes 	<ul style="list-style-type: none"> - observeert onder begeleiding de markt, trekt conclusies en speelt in op actuele trends - werkt zelfstandig in een productontwikkelingsproces - neemt enige verantwoordelijkheid in het begeleiden van anderen bij routinematig ontwikkelingswerk 	
<p>1.3</p>	<p>Communicatie en bedrijf (sector gerelateerd) <i>gaat over start-up/ondernemerschap, marketing, wet- en regelgeving, verbaal en visueel communiceren met klanten, verkoop en dienstverlening</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent bedrijfsvormen, start-ups, eisen en regelgeving voor bedrijven - kent marketingmogelijkheden en marketingmaatregelen - kent de gemeenschappelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot de groene sector 	<ul style="list-style-type: none"> - behandelt verkoopsituaties met de nadruk op professionele klantenservice - houdt zich aan de wettelijke en fiscale vereisten bij het oprichten en runnen van een bedrijf - observeert wat er verandert binnen en buiten het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> - werkt zelfstandig en met anderen met enige verantwoordelijkheid - implementeert nieuwe richtlijnen - beheert onder begeleiding routinematig werk waarbij andere medewerkers betrokken zijn - communiceert met klanten in een verkoop- en servicecontext, binnen 	

		<ul style="list-style-type: none"> - kent bedrijfsmodellen, relevante wetten en autoriteiten - kent de toepasselijke verzekeringsmaatschappijen - weet te werken in een werkomgeving, samen met andere medewerkers en stagiaires - kent plichten en rechten van werknemers en werkgevers 	<ul style="list-style-type: none"> en past procedures/activiteiten/methodieken aan met het oog op de toekomst - stelt eenvoudige budgetten op voor exploitatie en investeringen - maakt gebruik van digitale middelen om een eenvoudig economisch overzicht voor productie samen te stellen - stelt een arbeidsovereenkomst op in overeenstemming met de huidige wetgeving 	<ul style="list-style-type: none"> een beperkt verantwoordelijkheidsgebied 	
1.4	<p>Gezondheid en Veiligheid (sector gerelateerd)</p> <p><i>is</i></p> <p><i>over gezondheidsmaatregelen, veilige werkmethoden, netheid/hygiëne, uitrusting, pesticiden, plantkunde, werkomgeving</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die relevant zijn voor werkprocessen in de sector - kent de eisen voor gezondheids- en veiligheidskleding in de sector - kent risicobeheerprocedures voor het omgaan met giftige of allergene planten 	<ul style="list-style-type: none"> - verricht werkzaamheden in overeenstemming met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften - hanteert de juiste werktechniek en passende beschermingsmaatregelen - leidt wijzigingen af van bevindingen en controles 	<ul style="list-style-type: none"> - neemt verantwoordelijkheid voor de gezondheid en veiligheid van een werkproces - blijft up-to-date en past zich aan nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid aan - instrueert en stuurt medewerkers en stagiaires aan binnen basistaken en duidelijke richtlijnen 	<p>EQF4-G</p> <p>EQF4-L</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - plant en voert werkzaamheden ergonomisch correct uit - gaat op de juiste manier om met giftige of allergene planten - werkt in het kader van wetgeving betreffende pesticiden en plantaardig materiaal behandeld met pesticiden 		
1.S	<p>Duurzaamheid (sector gerelateerd) <i>gaat over duurzaam gebruik van hulpbronnen, ecologische voetafdruk, eerlijke handel, bescherming van het milieu en soorten, Doelen voor duurzame ontwikkeling, Kennis van uw groene toeleveringsketen Cradle to cradle, circulaireconomisch</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de ecologische voetafdruk van de groene sector activiteiten en productie - kent de gevaren van vervuiling en overmatige inmenging in de natuur 	<ul style="list-style-type: none"> - beschrijft en evalueert duurzame ontwikkeling en hulpbronnen management, gekoppeld aan basis opdrachten - ontwikkelt natuurgerichte activiteiten en producten binnen een duurzaamheidskader - evalueert manieren om producten te hergebruiken en meervoudig te gebruiken, en afval te recyclen 	<ul style="list-style-type: none"> - beheert het gebruik van natuurlijke hulpbronnen in routinewerk of projecten van beperkte omvang, gebaseerd op ecologisch inzicht en ethische normen - houdt zichzelf op de hoogte van ecologische, sociale en economische kennis verbonden aan het bedrijfsleven 	<p>EQF4-G EQF4-L</p>

1.T	Technologie (sector gerelateerd) <i>gaat over digitale hulpmiddelen (voor betaling, communicatie, in de productie) - technologische hulpmiddelen (VR..)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kent relevante machines, gereedschappen, apparaten en instrumenten die in de groene sector worden gebruikt - kent relevante digitale communicatie en technische componenten die worden gebruikt in de groene sector - weet van online handelen 	<ul style="list-style-type: none"> - kiest de juiste digitale hulpmiddelen, machines en instrumenten in een werkproces - voert routinematig onderhoud uit aan gereedschappen en instrumenten in opdracht - verricht onderhoudswerkzaamheden aan interieurs, gebouwen en/of installaties - gebruikt digitale hulpmiddelen voor communicatie, berekening en informatieverzameling - past digitale hulpmiddelen toe bij planning, implementatie en documentatie 	<ul style="list-style-type: none"> - neemt verantwoordelijkheid voor gebruik en onderhoud van gebouwen en apparatuur - voert taken uit op het gebied van communicatie, berekening en informatieverzameling met digitale hulpmiddelen 	EQF4-G EQF4-L
2	Beroepsmatige kerncompetentie	Kennis	Vaardigheden	Verantwoordelijkheid en autonomie	R
2.1	Bloemisterijproductie <i>gaat over ontwerptheorie (principes van</i>	<ul style="list-style-type: none"> - weet alles over het ontwerp in het veld bloemisterij en andere groensectoren 	<ul style="list-style-type: none"> - past de bloemisterij kennis toe en legt deze uit 	<ul style="list-style-type: none"> - kennis creatief toepassen in een andere context 	

	<p><i>compositie) materialen, remedies, gereedschappen, kleurentheorie, stijlen, technieken, disciplines in de bloemisterij</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent een scale van materialen en hun eigenschappen - kent alles over de kleur theorie - kent verschillende productietechnieken - kent vele bloemisterij disciplines en stijlen , en de diverse tijdperken in de kunst geschiedenis - kent relevante culturele en seizoensverschillen 	<ul style="list-style-type: none"> - selecteert de benodigde bloemen, materialen en gereedschappen en past deze toe - kent en kan de te nemen stappen uitleggen - plant complexe arrangementen , rekening houdend met meerdere soorten 	<ul style="list-style-type: none"> - leidt anderen in een beperkt deel van de productie - begeleidt anderen in praktische werk of uitoefening van diensten in de bloemisterij - houdt toezicht op de kernproductie taken en neemt is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole 	
<p>2.2</p>	<p>Productontwikkeling bloemist <i>gaat over het analyseren van trends, het ontwikkelen van producten en concepten, werken in een creatief proces in de bloemisterij, visualiseren/tekenen, creatieve hulpmiddelen, hulpmiddelen en technieken in de bloemisterij gebruiken, presenteren, model/prototype maken, berekenen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - weet van winkelinrichting en productpresentatie - weet trends te implementeren en te analyseren - weet hoe je van een produkt de kosten moet berekenen 	<ul style="list-style-type: none"> - maakt producten verkoopklaar, berekent en stelt verkoopprijzen vast - ontwikkelt design concepten, visualisaties en legt uit waarom die keuzes genomen zijn - ontwikkelt zijn eigen stijl en materialen - bereidt logistiek voor en zorgt voor controleprocedures en documentatievereisten voor opslag, verpakking en transport 	<ul style="list-style-type: none"> - reageert op nieuwe trends en behoeften en zet veranderingen door - leidt een voorspelbaar product ontwikkelingsproces, onder begeleiding van de leidinggevende, volgens een schema en duidelijke richtlijnen - ontwikkelt handel door nieuwe producten en diensten te ontwikkelen 	

<p>2.3</p>	<p>Communicatie en bedrijf gaat over wet- en regelgeving, richtlijnen, ondernemerschap - verkoop en dienstverlening in de bloemisterij - economie en management - marketing (web, social media)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de geldende regelgeving - kent en weet hoe te werken in een werkomgeving , samen met andere medewerkers en stagiaires - kent aspecten van economie en het management relevant voor de bloemisterij-industrie - kennis is de meest gebruikte kanalen voor marketing op internet en in de media 	<ul style="list-style-type: none"> - werkt binnen het kader van richtlijnen en regelgeving - reclame; es producten op het web en in social media - maakt producten verkoopklaar, berekent en stelt verkoopprijzen vast - bereidt logistiek voor en zorgt voor controleprocedures en documentatievereisten voor opslag, verpakking en transport 	<ul style="list-style-type: none"> - start en runt een bedrijf met behulp van richtlijnen en instructies. - traint medewerkers en leerlingen , neemt enige verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling , controleert hun routine werk - trekt zelfstandig de eindconclusie - integreert nieuwe dingen in het werkproces 	
<p>2.4</p>	<p>Gezondheid en veiligheid gaat over veilig gebruik van hulpmiddelen en remedies , hoe de bloemist werkt, bloemen behandelt met pesticiden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent de eisen van de branchevereniging voor het bloemisterijvak - weet werkplek specifieke ongevallenpreventie strategieën 	<ul style="list-style-type: none"> - identificeert de oorzaken van ongevallen, ongevallenrisico's en neemt voorzorgsmaatregelen, informeert werknemers - leidt wijzigingen af van bevindingen en controles 	<ul style="list-style-type: none"> - ontwerpt werkprocessen in overeenstemming van ongeval preventierichtlijnen - instrueert en begeleidmedewerkers en stagiaires binnen elementaire taken en duidelijke richtlijnen - beoordeelt risico's in de bloemistenproductie en voert werkzaamheden uit in overeenstemming met de huidige gezondheids-, milieu- en veiligheidswetgeving 	

<p>2.S</p>	<p>Duurzaamheid <i>gaat over afvalpreventie, verminderen van verspilling, duurzame methoden (hergebruik, recyclen) en technieken, milieuvriendelijke materialen en technieken, voorraadbeheer, gebruik van lokale producten, oogstmaterialen, zorg voor materialen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - weet hoe zakelijke praktijken en diensten in de bloemisterij lokale gemeenschappen, het milieu en de biodiversiteit beïnvloeden 	<ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt het milieu en energie- vriendelijke maatregelen in productontwikkeling en productie gebieden - werkt actief mee om te recyclen en afval te verminderen - evalueert hergebruik, gebruik en meervoudig gebruik van inputfactoren 	<ul style="list-style-type: none"> - neemt de verantwoordelijkheid voor het minimaliseren van de milieu-impact van een routine baan of een werk proces in bloemisterij - verspreidt kennis , het nemen van enkele verantwoordelijkheid voor de evaluatie en routines voor verbeteren van de duurzaamheid praktijken in het bedrijf 	
<p>2.T</p>	<p>Techniek <i>gaat over digitale hulpmiddelen en technologie , technologie in communicatie, verkoop , web-based verkopen en bestellen, die relevant zijn voor de detailhandel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kent relevante digitale hulpmiddelen en technologie geschikt voor productieplanning, productontwikkeling, verkoop en marketing in de bloemisterij 	<ul style="list-style-type: none"> - kunnen digitale hulpmiddelen gebruiken om de ontwikkeling van specifieke producten in marketing en het bestellen van benodigheden, - verbetert de efficiëntie van communicatie - voert eenvoudige boekhouding - communiceren met de autoriteiten, vastgoeddeskundigen en klanten 	<ul style="list-style-type: none"> - verbindt onafhankelijke werktaken met relevante digitale hulpmiddelen in bloemisterij binnen het bedrijfsproces - gaat zelfstandig ontwikkelen en zetten hun kennis in het gebruik van technologische instrumenten binnen de richtlijnen van de organisatie - neemt deel aan de beoordeling van het gebruik van technologie in de bloemisterij - helpt bij het ontwikkelen van nieuwe routines en methoden 	