

WP2: Kvalifikasjonsmatrise

EQF 2 - F | Blomsterdekoratør

Deskriptorer nivå 2:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studie under veiledning med litt autonomi

Enhet	Tittel	
0	Nøkkelpåkompetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0.A	Tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF 2-L EQF 2-G
0.C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å kunne utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF 2-L EQF 2-G
0.S	Bærekraft <i>handler om forurensning, avfall, vann, energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturen - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et skiftende miljø - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF 2-L EQF 2-G
0.T	Teknologi	EQF 2-L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen

	<p><i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IT, mobiltelefon, foto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 				EQF 2-G
1	Sektor kjerne- kompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	<p>Produksjon (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende produksjons metoder til ulike landbruksfirmaer og produkter - kjenner grunnleggende vekstmedium, produksjonstrinn og arbeidsmåter (forberedelse, såing, poding, planting, plantepleie og innhøsting) - kjenner elementære salgsoppgaver - kjenner til et begrenset antall planter og plantematerialer 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår i en rekke rutinemessige produksjonsprosesser - forbereder arbeidsplassen i henhold til viktige ergonomiske og effektive aspekter - implementerer planer for rutinemessige arbeidsprosedyrer 	<ul style="list-style-type: none"> - forstår betydningen av uavhengig videreutdanning - bistår med aktiviteter under instruksjon og kan arbeide med begrenset autonomi - utfører ulike aktiviteter i produksjon i under instruksjon - tilpasser arbeidsprosesser til den aktuelle oppgaven og materialene som skal brukes 	
1.2	<p>Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere / nettverk,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vet om forsyningskilder og partnere i industrien 	<ul style="list-style-type: none"> - samarbeider med ulike partnere i rutinearbeid 	<ul style="list-style-type: none"> - responderer på leder konklusjoner - utfører grunnleggende produktutviklingsoppgaver med begrenset autonomi 	

	<i>markedsføring, utvikling av produkter (kartlegging av behov, planlegging, arbeide i en kreativ prosess, ved hjelp av kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner de viktigste markedsføringsmulighetene 	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner viktigheten av nettverksbygging i arbeidsprosessen 		
1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunikasjon med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til grunnleggende oppstarts krav og forskrifter for selskaper - kjenner viktigheten av uavhengig opplæring - kjenner selskapsspesifikke prosesser 	<ul style="list-style-type: none"> - samhandler med arbeidskolleger og kunder på en produktiv måte. 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med å koordinere og utføre forretningsoppgaver - handler med begrenset autonomi 	EQF 2-G
1.4	Helse, Miljø og Sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, giftige og allergifremkallende planter og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til generelle forskrifter for forebygging av arbeidsulykker - kjenner til generelle forskrifter om miljøvern knyttet til en begrenset del av sektoren - kjenner de grunnleggende kravene til helse- og sikkerhetsklær i produksjon og salg - kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter som er 	<ul style="list-style-type: none"> - følger forskriftene for forebygging av arbeidsrisiko og miljøvern med veiledning - utfører rutinemessige arbeidsoppgaver og aktiviteter i henhold til helse- og sikkerhetsforskrifter, med veiledning - bruker riktig arbeidsteknikk og verneutstyr med veiledning - utfører arbeid på en ergonomisk korrekt måte med veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker sikre arbeidsmetoder med veiledning - tar hensyn til renslighet og hygiene - trygg bruk av verktøy med begrenset autonomi - tilpasser arbeidsmåter for å tilfredsstille HMS krav 	EQF 2-L EQF 2-G

		relevante for grunnleggende arbeidsprosesser	<ul style="list-style-type: none"> - bruker brannvern- og forebyggingsutstyr - gir grunnleggende førstehjelp og assistanse 		
1.S	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål Kunnskap om den grønne forsyningskjede.</i> <i>»Cradle to cradle», sirkulær-økonomi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende miljøvern og rettferdig handel - kjenner de grunnleggende prinsippene for økologiske fotavtrykk - vet hvordan levekårene for flora og fauna kan bli påvirket av forretningsaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - opptrer på en miljøbevisst måte med veiledning - velger miljøvennlige materialer og fremstillings- og vedlikeholds metoder med veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med implementering av miljørelevante aktiviteter - bidrar til å forbedre bærekrafts indikatorer, med veiledning 	
1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om maskiner, utstyr, instrumenter og digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen), teknologiske verktøy (VR, AR osv.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner forberedende arbeid på forskjellige arbeidsområder og tilhørende maskiner / enheter - kjenner grunnleggende digitale verktøy og teknologier som er relevante for virksomheten 	<ul style="list-style-type: none"> - betjener verktøy, maskiner og utstyr og digitale verktøy, med veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører oppgaver innen kommunikasjon, beregning og innsamling av informasjon med digitale verktøy med veiledning 	EQF 2-G EQF 3-F

2	Yrkesmessig kjernekompetanse	Kunnskap	ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
2.1	<p>Produksjon av blomster handler om planteproduksjon i forskjellige vekst systemer</p> <p><i>- plantelivsprosesser og vekstforhold</i></p> <p><i>Planteidentifikasjon og klassifisering</i></p> <p><i>Lagring, emballasje, transport.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner forberedende og assisterende aktiviteter for å produsere blomsteroppsatser (plantemateriale, emballasje, etc.) - kjenner grunnleggende botanikk relevant for blomsterdekorasjon - kjenner grunnleggende lagring og bevaringsprosedyrer for råvarer, materialer og blomster produkter - kjenner grunnleggende bevaringstiltak for planter - kjenner grunnleggende blomsterterminologi 	<ul style="list-style-type: none"> - forbereder enkle blomster og plantearrangementer i henhold til spesifiserte kriterier - utfører pleie på de mest vanlige blomster og materialer som brukes i en blomsterdekorasjon - konserverer materialer og blomsterdekorasjons produkter-med veiledning - lager blomsterprodukter med veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> - samarbeider med kollegaer i produksjonslinjen - gjenkjenner behovet for plantepleie og utfører de med begrenset autonomi 	

2.2	Blomsterdekoratør produktutvikling <i>handler om å utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i Blomsterdekoratør, visualisere / tegne, bruk av kreative verktøy, verktøy og teknikker i Blomsterdekoratør faget, presentasjon, lage modeller / prototype, beregne</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner det grunnleggende i utvikling av blomsterdekorasjon produkter - kjenner grunnleggende visualiseringsalternativer for kommunikasjonsplaner 	<ul style="list-style-type: none"> - deltar i utviklingen av blomsterprodukter med veiledning - bistår i presentasjon av produkter - bruker et klart og tydelig språk - beregner kostnadene knyttet til et produkt 	<ul style="list-style-type: none"> - responderer på nye instruksjoner knyttet til enkle arbeidsoppgaver og implementerer de
2.3	Kommunikasjon og selskap <i>handler om detaljhandel, rammebetingelser for blomsterdekorasjon, dokumentasjon, lover og forskrifter, forretningsnormer, entreprenørskap, salg og tjenester innen blomsterdekorasjon, økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner generelle blomsterdekorasjon forskrifter - kjenner primære prosesser og aktiviteter i en blomsterbutikk/organisasjon - kjenner grunnleggende lagringsteknikker, lagerkontroll, rettigheter og lovgivning - har kunnskap om renhold og vedlikeholdsarbeid i en blomsterbutikk - kjenner kundeservice 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører støtteaktiviteter for kolleger - utfører rengjøring og vedlikehold av anlegg med veiledning, utstyr, maskiner og verktøy - hjelper til med kundeservice med veiledning 	