

WP2: Kvalifikasjonsmatrise

EQF 2 - G | Gartner

Deskriptorer nivå 2:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
0	Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0.A	Tilpasningsevne <i>handler om intrapreneursskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser spørsmål - kjenner verdien av andre ideer, bekymringer og motiver	EQF2-L EQF2- F
0.C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF2-L EQF2- F
0.S	Bærekraft <i>handler om forurensning, avfall, vann, energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturen - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et skiftende miljø - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF2-L EQF2- F
0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IT, mobiltelefon, foto)</i> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål	EQF2-L EQF2- F

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	<ul style="list-style-type: none"> - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 				
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende produksjonsretninger for forskjellige landbruksbedrifter og produkter - kjenner grunnleggende vekstmedier, produksjonstrinn og arbeidsmåter (forberedelse, såing, poding, planting, pleie og høsting) - kjenner elementære salgsoppgaver - kjenner et begrenset antall planter og plantematerialer 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår i en rekke rutinemessige produksjonsprosesser - forbereder arbeidsplassen i henhold til viktige ergonomiske og effektive aspekter - implementerer planer for rutinemessige arbeidsprosedyrer 	<ul style="list-style-type: none"> - forstår betydningen av uavhengig videreutdanning - bistår med aktiviteter med veiledning og kan handle med begrenset autonomi - utfører forskjellige aktiviteter i produksjon med veiledning - tilpasser arbeidsprosesser til den aktuelle oppgaven og materialene som er involvert 	EQF2-L EQF2-F
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikling av produkter (kartleggingsbehov, planlegging, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til forsyningskilder og partnere i bransjen - kjenner de viktigste markedsføringsmulighetene 	<ul style="list-style-type: none"> - samarbeider med ulike partnere i rutinearbeid - kjenner viktigheten av nettverksbygging i arbeidsprosessen 	<ul style="list-style-type: none"> - responderer på lederkonklusjoner - utfører grunnleggende produktutviklingsoppgaver med begrenset autonomi 	EQF2-L EQF2-F
1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende oppstartskrav og forskrifter for selskaper 	<ul style="list-style-type: none"> - samhandler med arbeidskolleger og kunder på en produktiv måte. 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med å koordinere og utføre forretningsoppgaver - handler med begrenset autonomi 	EQF2-L EQF2-F

	<i>kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner viktigheten av uavhengig opplæring - kjenner selskapsspesifikke prosesser 			
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, giftige og allergifremkallende planter og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til generelle forskrifter for forebygging av arbeidsulykker - kjenner til generelle forskrifter om miljøvern knyttet til en begrenset del av sektoren - kjenner de grunnleggende kravene til helse- og sikkerhetsklær i produksjon og salg - kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter som er relevante for grunnleggende arbeidsprosesser 	<ul style="list-style-type: none"> - følger forskriftene for forebygging av arbeidsrisiko og miljøvern med veiledning - utfører rutinemessige arbeidsoppgaver og aktiviteter i samsvar med helse- og sikkerhetsforskrifter med veiledning - bruker riktig arbeidsteknikk og verneutstyr med veiledning - utfører arbeid på en ergonomisk korrekt måte med veiledning - bruker brannvern- og forebyggingsutstyr - gir grunnleggende assistanse ved førstehjelp 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker sikre arbeidsmetoder med veiledning - tar hensyn til renslighet og hygiene - sikrer sikker bruk av verktøy med begrenset autonomi - tilpasser arbeidsmetoder for å oppfylle helse- og sikkerhetskrav 	EQF2-L EQF2-F
1.5	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål, kunnskap om grønne forsyningskjeder. «Cradle to</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende miljøvern og rettferdig handel - kjenner de grunnleggende prinsippene for økologiske fotavtrykk 	<ul style="list-style-type: none"> - opptrer på en miljørelevant måte med veiledning - velger miljøvennlige materialer og fremstillings- og vedlikeholds metoder med veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med implementering av miljørelevante aktiviteter - bidrar til å forbedre bærekrafts indikatorer, med veiledning 	

	<i>cradle»-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	- vet hvordan levekårene for flora og fauna kan påvirkes av næringsvirksomhet			
1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om maskiner, utstyr, instrumenter og digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen), teknologiske verktøy (VR, AR osv.)</i>	- kjenner forberedende arbeid på forskjellige arbeidsområder og tilhørende maskiner / enheter - kjenner grunnleggende digitale verktøy og teknologier som er relevante for virksomheten	- driver verktøy, maskiner og utstyr og digitale verktøy med veiledning	- utfører oppgaver innen kommunikasjon, beregning og innsamling av informasjon med digitale verktøy med veiledning	EQF2-G EQF3-F
2	Yrkesmessig kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
2.1	Produksjon i hagearbeid <i>handler om planteproduksjon i forskjellige voksende systemer og bruk av plantelivsprosesser og vekstforhold</i> <i>Planteidentifikasjon og klassifisering</i> <i>Lagring, emballasje, transport.</i>	- kjenner en rekke plantearter og varianter som brukes i forskjellige hagebruk: innendørs dekorasjon, anleggsgartnerarbeid og produksjon av grønnsaker, frukt og bær - kjenner grunnleggende hagerterminologi - kjenner de viktigste forskjellene mellom organisk og konvensjonelt hagebruk og landbruk	- utfører enkle arbeidsoppgaver innen planteproduksjon og hagearbeid - utfører hagearbeid, med veiledning - betjener maskiner og utstyr som er relevante for hagearbeidsoppgaver, med veiledning		

2.2	Produktutvikling i hagearbeid <i>handler om å utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i hagearbeid, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker i hagearbeid, presentasjon, lage modell/prototype, beregne</i>	- kjenner de grunnleggende prinsippene for å utvikle og forbedre et produkt eller en tjeneste	- utfører grunnleggende oppgaver i produktutvikling	- følger instruksjoner knyttet til enkle arbeidsoppgaver i produktutvikling	
2.3	Kommunikasjon og selskap <i>handler om detaljhandel, rammebetingelser for blomster, dokumentasjon, lover og forskrifter, forretningsnormer, entreprenørskap, salg og tjenester, økonomi og ledelse</i> - markedsføring (web, sosiale medier ...)	- kjenner de grunnleggende juridiske og etiske rammene for hagearbeid.	- utfører grunnleggende oppgaver innen salg og presentasjon av hageprodukter og tjenester		