

WP2: kvalifisering matrise

EQF3- F | Blomsterdekoratør

Deskriptorer nivå 3:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studie under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
0	Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0. A	Tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF 3 - L EQF 3 - G
0. C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tanke sett for å kunne utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF 3 - L EQF 3 - G
0.S	Bærekraft <i>handler om forurensning, avfall, vann, energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturen - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et skiftende miljø - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF 3 - L EQF 3 - G
0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i>	EQF 3 - L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	<ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 				EQF 3 - G
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>handl er om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer, botanikk (planteklassifisering, botaniske navn, vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner arbeidsplassen organisering og effektive arbeidsprosesser - kjenner de fleste vanlige verktøy, materialer og teknikker - kjenner grunnleggende botaniske prinsipper - kjenner kvalitetsegenskaper til blomster og planter - kjenner grunnleggende plantevern 	<ul style="list-style-type: none"> - organiserer sin egen arbeidsplass i henhold til ergonomiske og effektive aspekter - navngir planter og deres deler, gjenkjenner forskjellige jordsmonn - utfører befruktningsprosedyrer 	<ul style="list-style-type: none"> - responderer på nye krav og endrer prosesser deretter - fastsetter generelle plantepleiekrav fra det ytre utseendet til en plante - forbedrer vekstforholdene - arbeider med litt autonomi 	
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikling av produkter (kartleggingsbehov, planlegging, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til forsyningskilder og partnere i bransjen - kjenner grunnleggende markedsføringsmuligheter 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår i samarbeid mellom forskjellige partnere for å bygge nettverk og utvikle markeder 	<ul style="list-style-type: none"> - overvåker markedet, trekker konklusjoner og responderer på trender med veiledning 	

1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende oppstarts krav og forskrifter for selskaper - kjenner til markedsføringstiltak - kjenner juridiske retningslinjer - kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter - kjenner aktuelle forsikringsselskaper 	<ul style="list-style-type: none"> - implementerer juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap 	<ul style="list-style-type: none"> - lærer seg å implementere nye retningslinjer med litt autonomi 	EQF 3 - G
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, giftige og allergifremkallende planter og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter for grunnleggende arbeidsprosesser i bransjen - kjenner grunnleggende sikkerhetskrav til helse og bekledning i bransjen - kjenner grunnleggende risikostyringsprosedyrer for håndtering av vanlige giftige eller allergifremkallende planter 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeidsoppgaver og aktiviteter i henhold til helse- og sikkerhetsforskrifter - bruker riktig arbeidsteknikk og beskyttelse - utfører arbeid på en ergonomisk korrekt måte - hjelper til med å håndtere giftige eller allergifremkallende planter - gir tiltak for brannvern og brannslukking - gir førstehjelp 	<ul style="list-style-type: none"> - velger utstyr og verneklær som er tilpasset vær- og klimaforholdene og oppgaven - tar ansvar for helse- og sikkerhetssituasjonen for en begrenset del av arbeidsprosessen eller rutinearbeidet 	EQF 3 - L EQF3 - G
1.5	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner begrepene økologi og forklarer naturens sykluser 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår måter å gjenbruke og resirkulere materiale på 	<ul style="list-style-type: none"> - bidrar til å skape aktiviteter innenfor forretningsområdet 	

	<p>ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål Kunnskap om den grønne forsyningskjede.</p> <p>»Cradle to cradle«, sirkulær-økonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner de grunnleggende prinsippene for økologiske fotavtrykk generert av selskapets aktiviteter - kjenner sammenhengene mellom miljømessig, økonomisk og sosial bærekraft 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår måter å minimere avfall - bruker bærekraftige prinsipper for å gjøre arbeidsoppgaver mer miljøvennlige 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementerer ny kunnskap om økologiske, sosiale og økonomiske spørsmål, med veiledning 	
1.T	<p>Teknologi (sektorrelatert) <i>handle om maskiner, utstyr, instrumenter - digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen) - teknologiske verktøy (VR, AR osv.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner de vanligste maskiner, verktøy, utstyr og instrumenter som brukes i selskapet - kjenner en rekke relevante digitale verktøy for selskapet 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører enkelt verktøyvedlikehold - følger håndbøker for instrumenter og digitale enheter - velger riktig verktøy for en oppgave - bruker grunnleggende digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhenting - bruker grunnleggende digitale verktøy i planlegging, implementering og dokumentasjon 	<ul style="list-style-type: none"> - tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr - deltar i vurderingen av bruk av teknologi - utfører arbeidsoppgaver som involverer relevante digitale verktøy med en viss autonomi 	<p>EQF 3 - G</p> <p>EQF4 - F</p>
2	Yrkesmessig kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R

2.1	<p>Produksjon i blomsterdekorasjon <i>handler om planteproduksjon i forskjellige vekst systemer</i></p> <p>- plantelivsprosesser og vekstforhold</p> <p><i>Planteidentifikasjon og klassifisering</i></p> <p><i>Lagring, emballasje, transport.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner de generelle prinsipper for utforming og design - kjenner de generelle egenskapene og materialene til forskjellige fartøyer - kjenner generell blomsterdekoratør teori - kjenner forskjellige produksjonsteknikker - kjenner det grunnleggende i floristiske applikasjoner og stiler - kjenner de viktigste epokene i kunsthistorien - kjenner relevante kulturelle og sesongmessige referanser - kjenner forskrifter for plantepleie 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker grunnleggende blomsterdekoratør kunnskap - Velger riktige blomster, materialer og verktøy - forklarer og begrunner arbeidstrinn - planter i henhold til plantens behov 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker ny kunnskap på endrede krav 	
2.2	<p>Blomsterdekoratør produktutvikling <i>handler om å utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i blomsterdekoratørfaget, visualisere / tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker, presentasjon, lage modell / prototype, beregne</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende produktpresentasjon - kjenner trender - vet hvordan man skal beregne kostnadene ved et produkt 	<ul style="list-style-type: none"> - innhenter og forklarer enkle designkonsepter fra nettet 	<ul style="list-style-type: none"> - tar hensyn til nye trender og krav med veiledning 	

2.3	Kommunikasjon og selskaper om detaljhandel, rammebetingelser i blomsterdekoratør sektoren, dokumentasjon, lover og forskrifter, normer for virksomheten, entreprenørskap, salg og service i blomsterdekoratørfaget, økonomi og ledelse, markedsføring (web, sosiale medier ...)	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner gjeldende forskrifter - arbeider i tilknytning til selskapet og kolleger 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeid innenfor rammen av retningslinjer og forskrifter - betjener kundene med veiledning - utfører oppgaver som bestilt 	<ul style="list-style-type: none"> - tar noe ansvar for å starte opp og administrere et lite selskap 	
2.4	Helse og sikkerhet handler om sikker bruk av verktøy og midler, om hvordan blomsterdekoratøren jobber, håndterer planter med plantevernmidler ...	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner kravene til bransjeforeningen for aktiviteter i selskapet - kjenner de viktigste kildene til ulykker og helserisiko i daglig virksomhet 	<ul style="list-style-type: none"> - identifiserer årsaker og risiko for ulykker på forhånd 	<ul style="list-style-type: none"> - kan ta ansvar for helse og sikkerhet i en arbeidsprosess - noterer endringer ved veiledning og overvåker effektene 	EQF 3 - G
2.5	Bærekraft handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter	<ul style="list-style-type: none"> - vet hvordan valg av bevaringsmetoder påvirker de generelle levekårene for flora og fauna og miljøet 	<ul style="list-style-type: none"> - velger miljøvennlige materialer og fremgangsmåter for konstruksjon og vedlikehold - evaluerer miljø- og energiokonomiske tiltak i produktutvikling og produksjon 	<ul style="list-style-type: none"> - assisterer i å forbedre bærekraft praksis i blomsterdekoratørfaget - tar ansvar for å minimere miljøpåvirkningen av en grunnleggende arbeidsopp-gave eller en arbeidsprosess i blomsterdekoratørfaget 	

			- arbeider for å redusere og resirkulere avfall		
--	--	--	---	--	--