

WP 2: Kvalifikasjonsmatrise

EQF3- G | Gartner

Deskriptorer nivå 3:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
0	Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0. A	En tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF 3 - F EQF 3 - L
0. C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tanke sett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF 3 - F EQF 3 - L
0.S	Bærekraft <i>handler om forurensning, avfall, vann, energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturen - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et skiftende miljø - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF 3 - F EQF 3 - L
0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IT, mobiltelefon, foto)</i> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy	EQF 3 - F EQF 3 - L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 				
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner arbeidsplassens organisering og effektive arbeidsprosesser - kjenner de fleste vanlige verktøy, materialer og teknikker - kjenner de grunnleggende botaniske prinsipper - kjenner kvalitetsegenskapene til blomster og planter - kjenner grunnleggende plantevern 	<ul style="list-style-type: none"> - organiserer sin egen arbeidsplass etter ergonomiske og effektive aspekter - navngir planter og deres deler, gjenkjenner forskjellige jordsmonn - utfører befruktningsprosedyrer 	<ul style="list-style-type: none"> - responderer på nye krav og endrer prosesser deretter - bestemmer generelle omsorgskrav ut ifra det ytre utseendet til en plante - forbedrer vekstforholdene - arbeider med litt autonomi 	EQF 3 - L
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikling av produkter (kartleggingsbehov, planlegging, arbeid i en kreativ prosess, kreative</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til forsyningskilder og partnere i bransjen - kjenner grunnleggende markedsføringsmuligheter 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med samarbeid mellom forskjellige partnere for å bygge nettverk og utvikle markeder 	<ul style="list-style-type: none"> - overvåker markedet, trekker konklusjoner og reagerer på trender med veiledning 	EQF 3 - L

	verktøy ...)				
1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende oppstartskrav og forskrifter for selskaper - kjenner til markedsføringstiltak - kjenner juridiske retningslinjer - kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter - kjenner gjeldende forsikringsselskaper 	<ul style="list-style-type: none"> - implementerer juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap 	<ul style="list-style-type: none"> - trener til å implementere nye retningslinjer med litt autonomi 	EQF 3 - L
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, giftige og allergifremkallende planter og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter for grunnleggende arbeidsprosesser i bransjen - kjenner grunnleggende krav til helse- og sikkerhetsklær i bransjen - kjenner grunnleggende risikostyringsprosedyrer for håndtering av vanlige giftige eller allergifremkallende planter 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeidsoppgaver og aktiviteter i samsvar med helse- og sikkerhetsforskrifter - bruker riktig arbeidsteknikk og beskyttelse - utfører arbeid på en ergonomisk korrekt måte - arbeider innenfor rammen av lovgivning som omhandler plantevernmidler og plantemateriale behandlet med plantevernmidler 	<ul style="list-style-type: none"> - velger utstyr og verneklær som er tilpasset vær- og klimaforholdene og oppgaven - tar ansvar for helse og sikkerhet i en arbeidsprosess 	EQF 3 - L

			<ul style="list-style-type: none"> - hjelper til med å håndtere giftige eller allergifremkallende planter - gir tiltak for brannvern og brannslukking - gir førstehjelp 		
1.S	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål, kunnskap om grønne forsyningskjeder, «Cradle to cradle»-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner begreper om økologi og forklarer naturens sykluser - kjenner de grunnleggende prinsippene for økologiske fotavtrykk generert av selskapets aktiviteter - kjenner sammenhengene mellom miljømessig, økonomisk og sosial bærekraft 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår måter å gjenbruke og resirkulere materiale på - foreslår måter å minimere avfall - bruker bærekraftige prinsipper for å gjøre arbeidsoppgaver mer miljøvennlig 	<ul style="list-style-type: none"> - bidrar til å skape aktiviteter på forretningsområdet - oppdaterer seg om økologisk, sosial og økonomisk kunnskap knyttet til næringsfeltet - lærer selvstendig 	EQF 3 - L
1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om maskiner, utstyr, instrumenter, digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen), teknologiske verktøy (VR ..)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner de vanligste maskinene, verktøyene, utstyret og instrumentene som brukes i selskapet - kjenner en rekke relevante digitale verktøy for selskapet 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører enkelt verktøyvedlikehold - følger forbrukerhåndbøker for instrumenter og digitale enheter - velger riktig verktøy for en oppgave - bruker grunnleggende digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhenting 	<ul style="list-style-type: none"> - tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr - deltar i vurderingen av bruk av teknologi - utfører arbeidsoppgaver som involverer relevante digitale verktøy med litt autonomi 	EQF 3 - L

			- bruker grunnleggende digitale verktøy i planlegging, implementering og dokumentasjon		
2	Yrkesmessig kjernekompetanse Gartner (planteproduksjon og hagearbeidstjenester)	Kunnskap	ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
2.1	Produksjon <i>handler om planteproduksjon i forskjellige voksende systemer, plantelivsprosesser og vekstbetingelser, plantebeskyttelse, dyrkingsmedier, vekstregulering, optimalisering av utbytte, bygninger, tekniske installasjoner, maskiner og utstyr, planteidentifisering og klassifisering, bruk av planter, vekstkrav, kvalitative parametere, innendørs og utendørs plantepleie, lager, pakking, transport.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner en rekke naturbaserte produkter og tjenester - kjenner en rekke enkle planteproduksjonssystemer - kjenner en rekke plantearter og sorter som brukes i ulike hagebruk: innendørs dekorasjon, landskapsforming og produksjon av grønnsaker, frukt og bær - kjenner de viktigste forskjellene mellom organisk og konvensjonelt hagebruk 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver innen planteproduksjon og hagearbeid - utfører produksjon i henhold til gjeldende lovgivning - utfører grunnleggende vedlikehold av bygninger og tekniske installasjoner - bruker informasjon fra lærebøker, medier og offentlig administrasjon - tilpasser utendørsaktiviteter til forskjellige vær- og klimaforhold 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeidsoppgaver innen planteproduksjon og hagearbeid - tilpasser arbeidsprosesser til oppgaven og til plantematerialet som er involvert 	
2.2	Produktutvikling handler om å utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i hagearbeid, visualisere / tegne, bruke kreative verktøy og teknikker i hagearbeid, presentasjon, lage modell /	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner metoder og prinsipper for produktutvikling - kjenner forskjellige typer natur og vurderer muligheter 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår nye produkter basert på lokale naturressurser - vurderer muligheter for å starte opp nye kommersielle aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - utvikler produkter og tjenester i hagebaserte produksjon og aktiviteter, med litt autonomi 	

	prototype, beregne	for forretningsdrift basert på lokale naturressurser			
2.3	Kommunikasjon og selskap <i>handler om detaljhandel, rammebetingelser i hagesektoren</i> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentasjon - lover og forskrifter, retningslinjer, entreprenørskap - salg og tjenester innen hagearbeid - økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner lovgivning, forskrifter, standarder og etiske prinsipper som er relevante for kommersiell aktivitet og produksjon - kjenner gartnertradisjoner knyttet til planteproduksjon, og deres rolle i lokalsamfunnet - kjenner til profesjonell kundebehandling - kjenner ulike former for eierskap og typer av selskapets organisasjon - kjenner formålet og innholdet i en forretningsplan - kjenner salgskanaler innen hagebruk 	<ul style="list-style-type: none"> - forbereder produkter for salg - dokumenterer kvaliteten på prosesser og produkter i samsvar med gjeldende sertifiseringsordninger - utarbeider regnskapsdokumenter - praktiserer kundebehandling 	<ul style="list-style-type: none"> - tar ansvar for å arbeide innenfor en juridisk og etisk ramme under utførelse av arbeidsoppgaver - evaluerer egen utførelse, produktkvalitet og lønnsomhet i produksjonen 	
2.S	Bærekraft <i>handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vet hvordan forretningspraksis i sektoren påvirker lokalsamfunn, miljø og biologisk mangfold - vet hvordan naturbaserte produkter og tjenester kan utvikles innenfor rammen av 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeidsprosesser med fokus på bærekraft - foreslår måter å gjenbruke ressurser på i naturbaserte produksjoner 	<ul style="list-style-type: none"> - hjelper til med å redusere miljøpåvirkningen av aktiviteter i planteproduksjon og hagearbeid 	

		bærekraftig utvikling og ressursforvaltning	- foreslår måter å redusere påvirkningen av jord- og hagebruk på det naturlige miljøet		
--	--	---	--	--	--