

WP2: Kvalifikasjonsmatrise

EQF3- L | Anleggsgartner

Deskriptorer nivå 3:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enh et	Enhetens tittel	
0	Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0. A	En tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF 3 - F EQF 3 - G
0. C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tanke sett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF 3 - F EQF 3 - G
0.S	Bærekraft <i>handler om forurensning, avfall, vann, energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturlige systemer - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et miljø i endring - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF 3 - F EQF 3 - G

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union

0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i> <ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 	EQF 3 - F EQF 3 - G			
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til organisering på arbeidsplassen og effektive arbeidsprosesser - kjenner de fleste vanlige verktøy, materialer og teknikker - kjenner grunnleggende botaniske prinsipper - kjenner kvalitetsegenskapene til blomster og planter - kjenner grunnleggende plantevern 	<ul style="list-style-type: none"> - organiserer sin egen arbeidsplass etter ergonomiske og effektive aspekter - navngir planter og deres deler, gjenkjenner forskjellige jordsmonn - utfører befruktningsprosedyrer 	<ul style="list-style-type: none"> - reagerer på nye krav og endrer prosesser deretter - bestemmer generelle omsorgskrav fra det ytre utseendet til en plante - forbedrer vekstforholdene - arbeider med litt autonomi 	EQF 3 - G
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikle produkter (kartleggingsbehov, plan, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til forsyningskilder og partnere i bransjen - kjenner markedsføringsmuligheter 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med samarbeid mellom forskjellige partnere for å bygge nettverk og utvikle markeder 	<ul style="list-style-type: none"> - overvåker markedet, trekker konklusjoner og reagerer på trender med veiledning 	

1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende oppstartskrav og forskrifter for selskaper - kjenner til markedsføringstiltak - kjenner juridiske retningslinjer - kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter - kjenner gjeldende forsikringselskaper 	<ul style="list-style-type: none"> - implementerer juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap 	<ul style="list-style-type: none"> - trener seg til å implementere nye retningslinjer med litt autonomi 	EQF 3 - G
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, giftige og allergifremkallende planter og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter for grunnleggende arbeidsprosesser i bransjen - kjenner grunnleggende krav til helse- og sikkerhetsklær i bransjen - kjenner grunnleggende risikostyringsprosedyrer for håndtering av vanlige giftige eller allergifremkallende planter 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeidsoppgaver og aktiviteter i henhold til helse- og sikkerhetsforskrifter - bruker riktig arbeidsteknikk og beskyttelse - utfører arbeid på en ergonomisk korrekt måte - arbeider innenfor rammen av lovgivning som omhandler plantevernmidler og 	<ul style="list-style-type: none"> - velger utstyr og verneutstyr som er tilpasset vær- og klimaforholdene og oppgaven - tar ansvar for helse og sikkerhet i en arbeidsprosess 	EQF 3 - G EQF3 - F

			plantemateriale behandlet med plantevernmidler - hjelper til med å håndtere giftige eller allergifremkallende planter - gir tiltak for brannvern og brannslukking - gir førstehjelp		
1.S	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekraftsmål, Kunnskap om grønne forsyningskjeder, »Cradle to cradle«-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	- kjenner begreper om økologi og forklarer naturens sykluser - kjenner de grunnleggende prinsippene for økologiske fotavtrykk skapt av selskapets aktiviteter - kjenner sammenhengene mellom miljømessig, økonomisk og sosial bærekraft	- foreslår måter å gjenbruke og resirkulere materiale på - foreslår måter å minimere avfall - følger bærekraftige prinsipper for å gjøre arbeidsoppgaver mer miljøvennlig	- bidrar til å skape aktiviteter på forretningsområdet - oppdaterer seg om økologisk, sosial og økonomisk kunnskap knyttet til forretningsområdet - lærer selvstendig	EQF 3 - G
1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om maskiner, utstyr, instrumenter og digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen), teknologiske verktøy (VR, AR osv .)</i>	- kjenner de vanligste maskinene, verktøyene, utstyret og instrumentene som brukes i selskapet	- utfører enkelt verktøyvedlikehold - følger brukermanualer for	- tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr - deltar i vurderingen av bruk av teknologi	EQF 3 - G

		<ul style="list-style-type: none"> - kjenner en rekke relevante digitale verktøy for selskapet 	<ul style="list-style-type: none"> instrumenter og digitale enheter - velger riktig verktøy for en oppgave - bruker grunnleggende digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhentning - bruker grunnleggende digitale verktøy i planlegging, implementering og dokumentasjon 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver som involverer relevante digitale verktøy med litt autonomi 	
2	Yrkesmessig kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
2.1	Landskapsarbeid og produksjon <i>handler om planteproduksjon i forskjellige voksende systemer; plante livsprosesser og vekstbetingelse, plantebeskyttelse, vekstmedier, vekstregulering, optimalisering utbytte, bygninger, tekniske installasjoner, maskiner og utstyr, plante-identifisering og klassifisering, bruk av planter,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner relevante verktøy, maskiner og materialer som brukes i installasjoner og i drift og vedlikehold av landskapsarbeidselementer - vurderer egnetheten til forskjellige jordtyper for planting 	<ul style="list-style-type: none"> - velger passende verktøy, maskiner, utstyr og kjemikalier i drifts- og vedlikeholds-oppgaver - utarbeider enkle vedlikeholdsplaner 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og påtar seg oppgaver i nye installasjoner og vedlikehold i landskapsarbeid - følger en vedlikeholdsplan for forskjellige konstruksjoner, plantasjer og installasjoner 	

	<p><i>vekstkrav, kvalitet parametere, planterpleie - innendørs og utendørs, lager, pakking, transport</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - implementerer jordforbedrings prosedyrer - kjenner påvirkningskraften av klimaet på bygging av ulike typer nye installasjoner (/vet hvordan klimaet påvirker bygging av ulike typer nye installasjoner) - vet hvordan installasjonskvalitet påvirker behovet for vedlikehold under drift 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker verktøy for landoppmåling og tegner skalerte skisser - påtar seg relevante installasjoner og konstruksjoner i samsvar med gjeldende standarder og prinsipper for universell tilgjengelighet - utfører vedlikehold av plantematerialer og plantasjer i parker og hager, rekreasjonsområder og i naturlige og dyrkede landskap - utfører vedlikehold av solide og løse tildekkinger - reparerer og vedlikeholder forskjellige typer overflater - implementerer og evaluerer tiltak for å motvirke erosjon 		
--	---	--	---	--	--

2.2	Produktutvikling <i>handler om å utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i hagearbeid, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker i hagearbeid, presentasjon, lage modell/prototype, beregne</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner metoder og prinsipper for produktutvikling - kjenner forskjellige naturtyper og vurderer muligheter for forretningsdrift basert på lokale naturressurser 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår nye produkter og tjenester basert på lokale naturlige behov og ressurser - vurderer muligheter for å starte opp nye kommersielle aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører produktutviklingen og tjenesteverving relatert til anleggsgartner aktiviteter, med litt autonomi 	
2.3	Kommunikasjon og selskap <i>handler om detaljhandel, rammebetingelser i anleggsgartnersektoren, dokumentasjon, lover og forskrifter, forretningsnormer, entrepr enørskap, salg og tjenester innen landskapsarbeid, økonomi og ledelse, markedsføring (web, sosiale medier ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner organisasjonen til et selskap etter type virksomhet og organisasjonskart. - Kjenner grunnleggende lovverk, standarder og avtaler som gjelder i anleggsgartnersektoren 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger og utfører arbeid i landskapsarbeid, - holder seg innenfor budsjett og bruker ressursene godt - arbeider innenfor lovgivning 	<ul style="list-style-type: none"> - følger standarder som er relevante for forretningsdrift i en anleggsgartnerbedrift - bidrar til kostnadseffektiviteten til en anleggsgartnerbedrift - dokumenterer og evaluerer eget arbeid i en anleggsgartnerbedrift 	
2.5	Bærekraft <i>handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende prinsipper for hvordan materialvalg og vedlikeholds metoder påvirker levekårene for flora, fauna og miljø i generell forstand 	<ul style="list-style-type: none"> - velger miljøvennlige materialer og fremgangsmåter for bygging og vedlikehold 	<ul style="list-style-type: none"> - bistår med å forbedre bærekraftresultatene av et prosjekt i anleggsgartnerfaget - bistår med å forbedre bærekraftpraksis i en anleggsgartner bedrift ved å vurdere verdien av vann, biologisk mangfold etc 	