

## WP 2: Kvalifikasjonsmatrise

# EQF 4 - F | Blomsterdekoratør

### Deskriptorer nivå 4:

**K:** Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

**S:** Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

**R/A:** Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
<b>0</b>	<b>Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter</b>	<b>R</b>
<b>0.A</b>	<b>En tilpasningsevne</b> <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF4-G EQF4-L
<b>0.C</b>	<b>Kreativitet</b> <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å kunne utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF4-G EQF4-L
<b>0.S</b>	<b>Bærekraft</b> <i>handler om avfall, vann, energi, økonomi, mennesker etc. - knyttet til nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturlige systemer - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et miljø i endring - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF4-G EQF4-L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen

<b>0.T</b>	<b>Teknologi</b> <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy</li> <li>- kjenner relevant utstyr og maskiner</li> <li>- kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål</li> <li>- forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare</li> <li>- evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold</li> <li>- deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave</li> </ul>				EQF4- G EQF4- L
<b>1</b>	<b>Sektor kjernekompetanse</b>	<b>Kunnskap</b>	<b>ferdigheter</b>	<b>Ansvar og autonomi</b>	<b>R</b>
<b>1.1</b>	<b>Produksjon</b> (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer, botanikk (planteklassifisering, botaniske navn, vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner til organisering av arbeidsplasser og effektive arbeidsprosesser</li> <li>- kjenner en rekke relevante verktøy, materialer og teknikker</li> <li>- har bred botanisk kunnskap</li> <li>- kjenner planteklassifiseringen, botaniske navn og de beste vekstforholdene</li> <li>- kjenner kvalitetskarakteristika for et bredt utvalg av blomster og planter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- designer arbeidsplassen i henhold til ergonomiske og effektive aspekter</li> <li>- planlegger og forklarer prosedyrer</li> <li>- gjenkjenner planter og deres deler</li> <li>- gjenkjenner forskjellige jordarter og bruker gjødsel deretter</li> <li>- forklarer plantesykdommer og skadedyr og deres årsaker</li> <li>- velger den mest effektive metoden for eget arbeid og for teamet før arbeidet begynner</li> <li>- justerer denne metoden hvis den gir bedre resultater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- styrer seg selv</li> <li>- reagerer på nye krav og utleder prosedyrer fra dem</li> <li>- overvåker andres rutinearbeid</li> <li>- er ansvarlig for deler til produksjonen</li> <li>- bestemmer plantepleie fra det ytre utseendet til en plante</li> <li>- tar noe ansvar for å velge riktig plantebeskyttelsesmiddel og suksessfullt endrer vekstforholdene</li> </ul>	

<b>1.2</b>	<b>Produktutvikling</b> (sektorrelatert) <i>handler om: forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikle produkter (kartleggingsbehov, plan, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner flere forsyningskilder og partnere i sektoren og relaterte sektorer</li> <li>- kjenner til kjerneproduktutvikling knyttet til den grønne sektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jobber med forskjellige partnere, bygger nettverk og bygger salgsmarkeder</li> <li>- utvikler produkter</li> <li>- finner spesifikke løsninger på kundens behov</li> <li>- bruker forskjellige metoder og kreative verktøy</li> <li>- vurderer muligheter for å etablere ny virksomhet i samsvar med gjeldende regelverk og etiske og økologiske prinsipper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observerer markedet, trekker konklusjoner og reagerer på nåværende trender, med veiledning</li> <li>- styrer seg selv i en produktutviklingsprosess</li> <li>- tar noe ansvar for å føre tilsyn med andre i rutinemessig utviklingsarbeid</li> </ul>	
<b>1.3</b>	<b>Kommunikasjon og selskap</b> (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner selskapsformer, oppstart, krav og forskrifter for selskaper</li> <li>- kjenner markedsføringsmuligheter og markedsføringstiltak</li> <li>- kjenner de vanlige juridiske retningslinjene knyttet til grønn sektor</li> <li>- kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- håndterer salgssituasjoner med vekt på profesjonell kundebehandling</li> <li>- følger juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap</li> <li>- observerer hva som endrer seg i og utenfor selskapet og justerer prosedyrer / aktiviteter / metoder med tanke på fremtiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrer seg selv og andre med noe ansvar</li> <li>- implementerer nye retningslinjer</li> <li>- administrerer rutinearbeid der andre ansatte er involvert, med veiledning</li> <li>- kommuniserer med kunder i en salgs- og servicekontekst, innenfor et begrenset ansvarsområde</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner aktuelle forsikringsselskaper</li> <li>- vet hvordan det er å jobbe i et arbeidsmiljø, sammen med andre ansatte og praktikanter</li> <li>- kjenner plikter og rettigheter for ansatte og arbeidsgivere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utarbeider enkle budsjetter for drift og investeringer</li> <li>- bruker digitale verktøy for å lage en enkel økonomisk oversikt for produksjonen</li> <li>- utarbeider en arbeidskontrakt i henhold til gjeldende lovgivning</li> </ul>		
<b>1.4</b>	<b>Helse og sikkerhet</b> (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, trygge arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, botanikk og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter som er relevante for arbeidsprosesser i sektoren</li> <li>- kjenner sikkerhetskrav til helse og bekledning i bransjen</li> <li>- kjenner risikostyringsprosedyrer for håndtering av giftige eller allergifremkallende planter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- påtar seg arbeidsoppgaver og aktiviteter i samsvar med helse- og sikkerhetsforskrifter</li> <li>- bruker riktig arbeidsteknikk og passende vernetiltak</li> <li>- tar hensyn til endringer fra funn og kontroller</li> <li>- planlegger og utfører arbeidsoperasjoner på en ergonomisk korrekt måte</li> <li>- håndterer giftige eller allergifremkallende planter riktig</li> <li>- arbeider innenfor rammen av lovgivning som omhandler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tar ansvar for helse og sikkerhet i en arbeidsprosess</li> <li>- holder seg oppdatert og tilpasser seg nye lover og forskrifter for helse og sikkerhet</li> <li>- instruerer og leder ansatte og praktikanter innenfor grunnleggende oppgaver og klare retningslinjer</li> </ul>	<b>EQF4-G</b> <b>EQF4-L</b>

			plantevernmidler og plantemateriale behandlet med plantevernmidler		
<b>1.S</b>	<b>Bærekraft</b> (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekraftsmål. Kunnskap om den grønne forsyningskjeden «Cradle to cradle», sirkulærøkonomi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner det økologiske fotavtrykket i den grønne sektoren, aktiviteter og produksjon</li> <li>- kjenner farene ved forurensning og overdreven forstyrrelse av naturen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beskriver og evaluerer bærekraftig utvikling og ressursforvaltning, knyttet til begrensede oppgaver</li> <li>- utvikler naturbaserte aktiviteter og produkter innenfor et bærekraftig rammeverk</li> <li>-evaluerer metoder for gjenbruk og flerbruksprodukter, og resirkulering av avfall</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forvalter bruken av naturressurser i rutinearbeid eller prosjekter av begrenset størrelse, basert på økologisk forståelse og etiske normer</li> <li>- oppdaterer seg om økologisk, sosial og økonomisk kunnskap knyttet til forretningsfeltet</li> </ul>	<b>EQF4-G</b> <b>EQF4-L</b>
<b>1.T</b>	<b>Teknologi</b> (sektorrelatert) <i>handler om digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen) - teknologiske verktøy (VR ..)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner relevante maskiner, verktøy, enheter og instrumenter som brukes i den grønne sektoren</li> <li>- kjenner relevant digital kommunikasjon og tekniske komponenter brukt i den grønne sektoren</li> <li>- kjenner netthandel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- velger de riktige digitale verktøyene, enhetene og instrumentene i en arbeidsprosess</li> <li>- utfører rutinemessig vedlikehold på verktøy og instrumenter med veiledning</li> <li>- påtar seg vedlikeholdsarbeid av interiør, bygninger og / eller installasjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr</li> <li>- påtar seg oppgaver innen kommunikasjon, beregning og innsamling av informasjon med digitale verktøy</li> </ul>	<b>EQF4-G</b> <b>EQF4-L</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- bruker digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhenting</li> <li>- bruker digitale verktøy i planlegging, implementering og dokumentasjon</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Yrkesmessig kjernekompetanse</b>	<b>Kunnskap</b>	<b>Ferdigheter</b>	<b>Ansvar og autonomi</b>	<b>R</b>
<b>2.1</b>	<b>Blomsterproduksjon</b> <i>handler om designteori (prinsipper for sammensetning) materialer, midler, verktøy, fargeteori, stiler, teknikker og disipliner innen blomster</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner design i blomsterdekoratørfaget og i korresponderende fagfelt</li> <li>- kjenner vaser, materialer og deres egenskaper</li> <li>- kjenner fargeteori</li> <li>- kjenner forskjellige produksjonsteknikker</li> <li>- kjenner mange blomsterdekoratørdisipliner og stiler, og deres epoker i kunsthistorien</li> <li>- kjenner relevante kulturelle og sesongmessige forskjeller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementerer og forklarer blomsterdekoratørkunnskap</li> <li>- velger de nødvendige blomster, materialer og verktøy</li> <li>- forklarer og begrunner ulike arbeidstrinn</li> <li>- lager komplekse blomsterdekorasjoner, med tanke på flere arter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bruker kunnskap i en annen kontekst kreativt</li> <li>- leder andre i en begrenset del av produksjonen</li> <li>- leder andre i praktisk arbeid eller i utførende tjenester i blomsterdekoratørfaget</li> <li>- overvåker kjerneproduksjonsoppgaver og tar noe ansvar for kvalitetskontroll</li> </ul>	

<b>2.2</b>	<b>Blomsterdekoratør produktutvikling</b> <i>handler om å analysere trender, utvikle produkter og konsepter, jobbe i en kreativ prosess innen blomster, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker innen blomster, presentasjon, lage modell/prototype, beregne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner butikkdesign og produktpresentasjon</li> <li>- kjenner hvordan implementere og analyserer trender</li> <li>-vet hvordan man skal beregne produktkostnader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forbereder produkter for salg, beregner og setter salgspriser</li> <li>- utvikler designkonsepter visualiserer og begrunner valgene</li> <li>- utvikler sin egen stil og materialer</li> <li>- forbereder logistikk og ivaretar kontrollprosedyrer og dokumentasjonskrav for lagring, emballasje og transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tar hensyn til nye trender, krav og gjør endringer</li> <li>- leder en forutsigbar produktutviklingsprosess på vegne av leder, ifølge en plan og klare retningslinjer</li> <li>- utvikler virksomheten ved å utvikle nye produkter og tjenester</li> </ul>	
<b>2.3</b>	<b>Kommunikasjon og selskap</b> <i>handler om lover og forskrifter, retningslinjer, entreprenørskap - salg og tjenester innen blomster - økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner gjeldende forskrifter</li> <li>- vet hvordan man arbeider i et arbeidsmiljø sammen med andre ansatte og lærlinger</li> <li>- kjenner aspekter av økonomi og ledelse relevant for blomsterdekoratør industrien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeider innenfor rammen av retningslinjer og forskrifter</li> <li>- reklamerer for produkter på nettet og i sosiale medier</li> <li>- forbereder produkter for salg, beregner og setter salgspriser</li> <li>- forbereder logistikk og ivaretar kontrollprosedyrer og dokumentasjonskrav for lagring, emballasje og transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- starter og driver en virksomhet med hjelp fra retningslinjer og instruksjoner</li> <li>- instruerer ansatte og lærlinger, tar noe ansvar for deres utvikling, og overvåker deres rutinearbeid</li> <li>- lager endelige oppfølgingsplaner selvstendig</li> <li>- innlemmer nye ting i arbeidsprosessen</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner de vanligste kanalene for markedsføring på nettet og i media</li> </ul>			
<b>2.4</b>	<b>Helse og sikkerhet</b> <i>handler om sikker bruk av verktøy og midler, hvordan blomsterdekoratørfaget fungerer, håndterer blomster med plantevernmidler</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner kravene til bransjeforeningen for blomsterdekoratørfaget</li> <li>- kjenner arbeidsplassens spesifikke strategier for forebygging av ulykker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifiserer årsaker til ulykker, ulykkesrisiko og tar forholdsregler, informerer ansatte</li> <li>- samler inn endringer fra funn og kontroller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- designer arbeidsprosesser i henhold til forebyggende sikkerhetsretningslinjer</li> <li>- instruerer og forvalter ansatte og lærlinger innenfor grunnleggende oppgaver og klare retningslinjer</li> <li>- vurderer risiko i blomsterdekoratørproduksjon og utfører arbeid i samsvar med gjeldende helse-, miljø- og sikkerhetslovgivning</li> </ul>	
<b>2.5</b>	<b>Bærekraft</b> <i>handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter, høsting av materialer, stell av materialer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner hvordan forretningspraksis og tjenester innen blomsterdekorasjon påvirker lokalsamfunn, miljø og biologisk mangfold</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurderer miljø- og energivennlige tiltak i produkt- og produksjonsområder</li> <li>- arbeider aktivt for å redusere og resirkulere avfall</li> <li>- evaluerer gjenbruk, bruk og flerbruk av inputfaktorer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tar ansvar for å minimere de miljømessige konsekvensene av en rutinejobb eller en arbeidsprosess i blomsterdekorasjon</li> <li>- utbrer kunnskap, tar noe ansvar for evaluering og rutiner for å forbedre bærekraftpraksis i selskapet</li> </ul>	



<p><b>2.T</b></p>	<p><b>Teknologi</b> <i>handler om digitale verktøy og teknologi, teknologi innen kommunikasjon, salg, nettbasert salg og bestilling, relevant for detaljhandel</i></p>	<p>- kjenner relevante digitale verktøy og teknologi egnet for produksjonsplanlegging, produktutvikling, salg og markedsføring innen blomsterdekoratørfaget</p>	<p>- kan bruke digitale verktøy til å utvikle spesifikke produkter i markedsføring og bestille varer</p> <p>- forbedrer effektiviteten i kommunikasjonen</p> <p>- foretar enkelt regnskap</p> <p>- kommunisere med myndigheter, eiendomsekspert og kunder</p>	<p>- påtar seg selvstendig arbeidsoppgaver med relevante digitale verktøy innen blomsterdekoratørfaget i henhold til selskapets rutiner</p> <p>- selvstendig utvikler kunnskap i bruk av teknologiske virkemidler innenfor bedriftens retningslinjer</p> <p>- deltar i vurderingen av bruken av teknologi i blomsterdekorasjonsfaget</p> <p>- hjelper til å utvikle nye rutiner og metoder</p>	
-------------------	--	---	---	--	--