

WP2: Kvalifikasjonsmatrise

EQF4-G | Gartner

Deskriptorer nivå 4:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
0	Nøkkelpetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0.A	En tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andre ideer, bekymringer og motiver	EQF4- G EQF4- L
0.C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF4- G EQF4- L
0.S	Bærekraft <i>handler om avfall, vann, energi, økonomi, mennesker etc.- knyttet til nøkkelpetanse og grunnleggende ferdigheter</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturlige systemer - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et miljø i endring - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF4- G EQF4- L
0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner	EQF4- G EQF4- L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjo ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave 				
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>handler om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til organisering av arbeidsplasser og effektive arbeidsprosesser - kjenner en rekke relevante verktøy, materialer og teknikker - har bred botanisk kunnskap - kjenner planteklassifiseringen, botaniske navn og de beste vekstforholdene - kjenner kvalitetskarakteristikk for et bredt utvalg av blomster og planter 	<ul style="list-style-type: none"> - designer arbeidsplassen i henhold til ergonomiske og effektive aspekter - planlegger og forklarer prosedyrer - gjenkjenner planter og deres deler - gjenkjenner forskjellige jordarter og bruker gjødsel deretter - forklarer plantesykdommer og skadedyr og deres årsaker - velger den mest effektive metoden for eget arbeid og for gruppen før arbeidet begynner - justerer denne metoden hvis den gir bedre resultater 	<ul style="list-style-type: none"> - selvledelse - reagerer på nye krav og utleder prosedyrer fra dem - overvåker andres rutinearbeid - er ansvarlig for deler av produksjonen - bestemmer krav til pleie ut ifra det ytre utseendet til en plante - tar litt ansvar for å velge riktig plantevernmiddel og endrer vekstforholdene 	EQF4-L
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om: forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikle produkter (kartleggingsbehov, plan, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner flere forsyningskilder og partnere i sektoren og relaterte sektorer 	<ul style="list-style-type: none"> - jobber med forskjellige partnere, bygger nettverk og bygger salgsmarkeder - utvikler produkter 	<ul style="list-style-type: none"> - observerer markedet, trekker konklusjoner og reagerer på nåværende trender, under instruksjon 	EQF4-L

		<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til kjerneproduktutvikling knyttet til den grønne sektoren 	<ul style="list-style-type: none"> - finner spesifikke løsninger på kundens behov - bruker forskjellige metoder og kreative verktøy - vurderer mulighetene for å etablere ny virksomhet i samsvar med gjeldende regelverk og etiske og økologisk prinsipper 	<ul style="list-style-type: none"> - leder seg selv i en produktutviklings prosess - tar litt ansvar for å føre tilsyn med andre i rutinemessig utviklingsarbeid 	
1.3	<p>Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner selskapsformer, oppstart, krav og forskrifter for selskaper - kjenner markedsføringsmuligheter og markedsføringstiltak - kjenner de vanlige juridiske retningslinjene knyttet til grønn sektor - kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter - kjenner aktuelle forsikringsselskaper - vet hvordan en skal jobbe i et arbeidsmiljø, sammen med andre ansatte og praktikanter 	<ul style="list-style-type: none"> - håndterer salgssituasjoner med vekt på profesjonell kundebehandling - følger juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap - observerer hva som endrer seg i og utenfor selskapet og justerer prosedyrer / aktiviteter / metoder med tanke på fremtiden - utarbeider enkle budsjetter for drift og investeringer - bruker digitale verktøy for å lage en enkel økonomisk oversikt for produksjonen 	<ul style="list-style-type: none"> - leder seg selv og andre med litt ansvar - implementerer nye retningslinjer - administrerer rutinearbeid der andre ansatte er involvert, under instruksjon - kommuniserer med kunder i en salgs- og servicekontekst, innenfor et begrenset ansvarsområde 	EQF4-L

		- kjenner plikter og rettigheter for ansatte og arbeidsgivere	- utarbeider en arbeidskontrakt i henhold til gjeldende lovgivning		
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, trygge arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, botanikk og arbeidsmiljø</i>	- kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter som er relevante for arbeidsprosesser i sektoren - kjenner kravene til helse- og verneklær i sektoren	- påtar seg arbeidsoppgaver og aktiviteter i samsvar med helse- og sikkerhetsforskrifter - bruker riktig arbeidsteknikk og passende vernetiltak - gjør endringer basert på funn og kontroller - utfører arbeidsoperasjoner på en ergonomisk korrekt måte	- velger utstyr og verneklær egnet for vær- og klimaforhold og oppgaven - tar ansvar for helse- og sikkerhetssituasjonen for en begrenset del av arbeidsprosessen eller rutinearbeidet - holder seg oppdatert og tilpasser seg nye lover og forskrifter for helse og sikkerhet - instruerer og leder ansatte og praktikanter innenfor grunnleggende oppgaver og klare retningslinjer	EQF4-L
1.5	Bærekraft (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål, kunnskap om grønne forsyningskjeder, «Cradle to cradle»-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	- kjenner det økologiske fotavtrykket av naturlig aktivitet og produksjon - kjenner farene ved forurensning og overdreven forstyrrelse av naturen	- beskriver og evaluerer bærekraftig utvikling og ressursforvaltning, knyttet til begrensede oppgaver - utvikler naturbaserte aktiviteter og produkter innenfor et bærekraftig rammeverk	- forvalter bruken av naturressurser i rutinearbeid eller prosjekter av begrenset størrelse, basert på økologisk forståelse og etiske normer	EQF4-L EQF4- F

			-evaluerer metoder for gjenbruk og flerbruksprodukter, og resirkulering av avfall		
1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen) - teknologiske verktøy (VR ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner flere maskiner, verktøy, enheter og instrumenter som brukes i denne sektoren - kjenner til digital kommunikasjon og tekniske komponenter - vet om netthandel 	<ul style="list-style-type: none"> - velger de riktige digitale verktøy, enheter og instrumentene i en arbeidsprosess - utfører rutinemessig vedlikehold på verktøy og instrumenter med veiledning - utfører enkle vedlikeholdsarbeider på interiør, bygninger og / eller installasjoner - bruker digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhenting - bruker digitale verktøy for å kommunisere med myndigheter, interessenter og kunder 	<ul style="list-style-type: none"> - tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr - påtar seg oppgaver innen kommunikasjon, beregning og innsamling av informasjon med digitale verktøy selvstendig 	EQF4-L EQF4- F

2	Yrkesmessig kjernekompetanse	Kunnskap	ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
----------	-------------------------------------	-----------------	--------------------	---------------------------	----------

<p>2.1</p>	<p>Produksjon <i>handler om:</i> <i>Plantenes livsprosesser og vekstbetingelser</i></p> <p><i>Plantevern</i></p> <p><i>Optimalisering av utbyttet</i></p> <p><i>Planteidentifikasjon, klassifisering og bruk av planter</i></p> <p><i>Krav til vekst</i></p> <p><i>Kvalitetsparametere</i></p> <p><i>Anleggsvedlikehold innendørs og utendørs</i></p> <p><i>Lagring, emballasje, transport.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vet hvordan en beskriver bruk av planter og planteprodukter - vet hvordan en forklarer betydningen av dyrkede planter som matkilde, medisin og kulinarisk opplevelse - vet hvordan en forklarer lovverket for bruk av plantevernmidler i offentlige rom - vet hvordan en forklarer prosesser etter høsting i planter og planteprodukter - vet hvordan en beskriver forskjellige lagringsmetoder av planteprodukter 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører en kostnadseffektiv hagebruk produksjon med fokus på effektivitet i arbeidet, håndverk og presisjon - forhindrer, dokumenterer/journalfører og behandler sykdom og skade på planter og bruker plantevernmidler i samsvar med forskrifter - kontrollerer plantenes vekst ved beskjæring, forming, vanning, gjødsling og klimakontroll, og med kjemikalier i samsvar med forskrifter - identifiserer og beskriver dyrkede planter med botaniske navn - identifiserer giftige og allergifremkallende planter - lager en skisse av et område basert på enkel registrering og oppmåling. - foreslår en beplantningsplan basert på form, farge på plantene, og formål 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger, implementerer og evaluerer en hagebruk- relatert produksjon og sammensetter et system for dokumentasjon og kvalitetskontroll i samsvar med gjeldende standarder og regler - planlegger, gjennomfører og vurderer bruk av planter og planteprodukter som estetiske og kulturelle elementer - bestemmer tilstrekkelig vanning, befruktning og skadedyrbekjempelse
-------------------	--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - sikrer sunn og energisk beplantning ved å velge en kombinasjon av planter tilpasset klima og jordsmonn på beplantningsstedet - etablerer og vedlikeholder beplantninger i ulike miljøer - optimaliserer vekstbetingelser 		
2.2	Gartnerproduktutvikling <i>handler om:</i> - utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i hagearbeid, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker i hagearbeid, presentasjon, lage modell/prototype, beregne (ofte inkludert i produksjon)	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner muligheter for å øke verdien av et hagebruk produkt gjennom videre behandling 	<ul style="list-style-type: none"> - foreslår nye hagearbeid produkter basert på lokale naturressurser 	<ul style="list-style-type: none"> - utvikler en hagebrukvirksomhet ved å utvikle nye produkter og tjenester - bidrar til å introdusere nyskapende teknologi i forhold til varianter, skadedyr og sykdommer - vurderer forretningsmuligheter basert på naturressurser - vurderer og utvikler forretningsmuligheter for tilgjengelige landbruksareal 	
2.3	Kommunikasjon og selskap <i>handler om:</i> - detaljhandel -rammeforhold i hagebruk sektoren -dokumentasjon - lover og forskrifter, forretningsnormer, entreprenørskap	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til kooperativer/samarbeidspartnere? og andre vanlige selskapstyper knyttet til salg og behandling av hagebruk produkter - kjenner rammebetingelser for hagebruk 	<ul style="list-style-type: none"> - forbereder produkter for salg, beregner og setter salgs- priser - skaper utstillinger plantearrangementer, presentasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> - planlegger, implementere og evaluerer salg av planter, planteprodukter og hagearbeid tjenester basert på markedspriser og kundekrav til produkt utvalg og kvalitet 	

	<ul style="list-style-type: none"> - salg og tjenester innen hagebruksektoren - økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner ulike former for detaljhandel i hagebruk 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluere bruk av emballasje som ledd i markedsføringen - vurderer kvalitet og plukker ut varer for salg til rett tid med tanke på bruk og etterspørsel - forbereder logistikk og deltar i kontrollprosedyrer og dokumentasjon for lagring, pakking og transport - markedsfører planteprodukter nasjonalt og internasjonalt i samsvar med gjeldende regelverk og følger rutinene for dokumentasjon - identifiserer og tester hageprodukter og tjenester i et marked - forbereder et anbud for et enkelt oppdrag i hagebruk produksjon 	<ul style="list-style-type: none"> - kurser ansatte og lærlinger som tar ansvar for deres utvikling, - overvåker ansattes rutinearbeid - integrerer nye ting i arbeidsprosessen 	
2.4	Helse og sikkerhet <i>handler om:</i> - sikker bruk av verktøy og midler - om hvordan gartneren jobber, håndterer planter med plantevernmidler ...	<ul style="list-style-type: none"> - forklarer lovgivning som regulerer bruk av plantevernmidler i offentlige rom og oppholdsrom 	<ul style="list-style-type: none"> - arbeider i henhold til lovgivning som regulerer bruk av plantevernmidler og håndtering av planter som er behandlet med plantevernmidler 	<ul style="list-style-type: none"> - vurderer risiko i hage produksjoner og utfører arbeidet i samsvar med gjeldende helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen 	

2.S	Bærekraft <i>handler om:</i> - forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, sparing og effektiv bruk av vann, xero - hagearbeid, høsting av regnvann, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter	<ul style="list-style-type: none"> - vet hvordan forretningspraksis i hageproduksjon og hagetjenester påvirker lokalsamfunn, miljø og biologisk mangfold 	<ul style="list-style-type: none"> - vurderer miljømessige og energiøkonomiske tiltak i planteproduksjon 	<ul style="list-style-type: none"> - tar ansvar for å minimalisere miljøpåvirkningen av en arbeidsoppgave eller arbeidsprosess i hagebruk - evaluerer effekten av vannforbruk - evaluerer muligheter som utvinning av regnvann og xero-hagearbeid og å bruke vann effektivt 	
2.T	Teknologi <i>handler om:</i> <ul style="list-style-type: none"> - digitale verktøy og teknologi - i kommunikasjon, salg. - nettbaserte salg og bestilling, relevant for varehandel 	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner relevante digitale verktøy innen produksjonsplanlegging, produktutvikling, salg og markedsføring innen hagearbeid 	<ul style="list-style-type: none"> - bruker og vedlikeholder utstyr, maskiner og bygninger i samsvar med regelverket - bruker lastebil og traktor i planteproduksjonen i samsvar med gjeldende lovgivning - bruker digitale verktøy for å kommunisere med myndigheter, interessenter og kunder - bruker digitale verktøy som digitale kart og digitale kontroll- og måleinstrumenter. 	<ul style="list-style-type: none"> - utfører arbeidsoppgaver som involverer relevante digitale verktøy i hage selvstendig - tilpasser bruk og vedlikehold av biler og utstyr til gjeldende regelverk og standarder - deltar i evaluering i bruk av teknologi i en arbeidsoppgave i hagearbeid 	