

## WP2: Kvalifikasjonsmatrise

# EQF4-L | Anleggsgartner

### Deskriptorer nivå 4:

**K:** Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

**S:** Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

**R/A:** Arbeide eller studere under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
<b>0</b>	<b>Nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter</b>	<b>R</b>
<b>0.A</b>	<b>Tilpasningsevne</b> <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser problemstillinger - kjenner verdien av andres ideer, bekymringer og motiver	EQF4-G EQF4-F
<b>0.C</b>	<b>Kreativitet</b> <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer	EQF4-G EQF4-F
<b>0.S</b>	<b>Bærekraft</b> <i>handler om avfall, vann, energi, økonomi, mennesker etc.- knyttet til nøkkelkompetanse og grunnleggende ferdigheter</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturlige systemer - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et miljø i endring - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF4-G EQF4-F
<b>0.T</b>	<b>Teknologi</b> <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy	EQF4-G EQF4-F

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen er ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner relevant utstyr og maskiner</li> <li>- kjenner grunnleggende lovgivning om reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål</li> <li>- forstår risikoen ved nettbasert kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare</li> <li>- evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold</li> <li>- deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave</li> </ul>				
<b>1</b>	<b>Sektor kjernekompetanse</b>	<b>Kunnskap</b>	<b>Ferdigheter</b>	<b>Ansvar og autonomi</b>	<b>R</b>
<b>1.1</b>	<b>Produksjon (sektorrelatert) handle om arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn og vekstforhold)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner til organisering av arbeidsplasser og effektive arbeidsprosesser</li> <li>- kjenner en rekke relevante verktøy, materialer og teknikker</li> <li>- har bred botanisk kunnskap</li> <li>- kjenner planteklassifiseringen, botaniske navn og de beste vekstforholdene</li> <li>- kjenner kvalitetskarakteristikk for et bredt utvalg av blomster og planter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- designer arbeidsplassen i henhold til ergonomiske og effektive aspekter</li> <li>- planlegger og forklarer prosedyrer</li> <li>- gjenkjenner planter og deres deler</li> <li>- gjenkjenner forskjellige jordarter og bruker gjødsel deretter</li> <li>- forklarer plantesykdommer og skadedyr og deres årsaker</li> <li>- velger den mest effektive metoden for eget arbeid og for arbeidsgruppen før arbeidet begynner</li> <li>- justerer denne metoden hvis det gir bedre resultater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leder seg selv</li> <li>- reagerer på nye krav og utleder prosedyrer fra dem</li> <li>- overvåker andres rutinearbeid</li> <li>- er ansvarlig for deler av produksjonen</li> <li>- bestemmer krav til pleie ut ifra det ytre utseendet til en plante</li> <li>- tar noe ansvar for å velge riktig plantebeskyttelses-middel og endrer vekstforholdene</li> </ul>	<b>EQF4-G</b>

<b>1.2</b>	<b>Produktutvikling</b> (sektorrelatert) <i>handler om: forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikle produkter (kartleggingsbehov, plan, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner flere forsyningskilder og partnere i sektoren og relaterte sektorer</li> <li>- kjenner til kjerneproduktutvikling knyttet til den grønne sektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jobber med forskjellige partnere, bygger nettverk og bygger salgsmarkeder</li> <li>- utvikler produkter</li> <li>- finner spesifikke løsninger på kundens behov</li> <li>- bruker forskjellige metoder og kreative verktøy</li> <li>- vurderer muligheter for å etablere ny virksomhet i samsvar med gjeldende regelverk og etiske og økologiske prinsipper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observerer markedet, trekker konklusjoner og reagerer på nåværende trender, med veiledning</li> <li>- styrer seg selv i en produktutviklingsprosess</li> <li>- tar et visst ansvar for å overvåke andre i rutine utviklingsarbeid</li> </ul>	<b>EQF4-G</b>
<b>1.3</b>	<b>Kommunikasjon og selskap</b> (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner selskapsformer, oppstart, krav og forskrifter for selskaper</li> <li>- kjenner markedsføringsmuligheter og markedsføringstiltak</li> <li>- kjenner de vanlige juridiske retningslinjene knyttet til grønn sektor</li> <li>- kjenner forretningsmodeller, relevante lover og myndigheter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- håndterer salgssituasjoner med vekt på profesjonell kundebehandling</li> <li>- følger juridiske og skattemessige krav ved etablering og drift av et selskap</li> <li>- observerer hva som endrer seg i og utenfor selskapet og justerer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- styrer seg selv og andre med et visst ansvar</li> <li>- implementerer nye retningslinjer</li> <li>- administrerer rutinearbeid der andre ansatte er involvert, med veiledning</li> </ul>	<b>EQF4-G</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner gjeldende forsikringsselskaper</li> <li>- vet hvordan en skal jobbe i et arbeidsmiljø, sammen med andre ansatte og praktikanter</li> <li>- kjenner plikter og rettigheter for ansatte og arbeidsgivere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prosedyrer / aktiviteter / metoder med tanke på fremtiden</li> <li>- utarbeider enkle budsjetter for drift og investeringer</li> <li>- bruker digitale verktøy for å lage en enkel økonomisk oversikt for produksjonen</li> <li>- utarbeider en arbeidskontrakt i henhold til gjeldende lovgivning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommuniserer med kunder i en salgs- og servicekontekst, innenfor et begrenset ansvarsområde</li> </ul>	
<b>1.4</b>	<b>Helse og sikkerhet</b> (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, botanikk og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner helse- og sikkerhetsforskrifter som er relevante for arbeidsprosesser i sektoren</li> <li>- kjenner kravene til helse- og verneklær i sektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>påtar seg arbeidsoppgaver og aktiviteter i samsvar med helse- og sikkerhetsforskrifter</li> <li>- bruker riktig arbeidsteknikk og passende vernetiltak</li> <li>- gjør endringer basert på funn og kontroller</li> <li>- utfører arbeidsoperasjoner på en ergonomisk riktig måte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- velger utstyr og verneklær egnet for vær- og klimaforhold og oppgaven</li> <li>- tar ansvar for helse- og sikkerhetssituasjonen for en begrenset del av arbeidsprosessen eller rutinearbeidet</li> <li>- holder seg oppdatert og tilpasser seg nye lover og forskrifter for helse og sikkerhet</li> <li>- instruerer og leder ansatte og lærlinger innenfor</li> </ul>	<b>EQF4-G</b> <b>EQF4-F</b>

				grunnleggende oppgaver og klare retningslinjer	
<b>1.S</b>	<b>Bærekraft</b> (sektorrelatert) <i>handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekraftsmål, Kunnskap om grønne forsyningskjeder, »Cradle to cradle«-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner det økologiske fotavtrykket til naturlig aktivitet og produksjon</li> <li>- kjenner farene ved forurensning og overdreven forstyrrelse av naturen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beskriver og evaluerer bærekraftig utvikling og ressursforvaltning, knyttet til begrensede oppgaver</li> <li>- utvikler naturbaserte aktiviteter og produkter innenfor et bærekraftig rammeverk</li> <li>-evaluerer metoder for gjenbruk og flerbruksprodukter, og resirkulering av avfall</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forvalter bruken av naturressurser i rutinearbeid eller prosjekter av begrenset størrelse, basert på økologisk forståelse og etiske normer</li> </ul>	EQF4-G EQF4-F
<b>1.T</b>	<b>Teknologi</b> (sektorrelatert) <i>handler om digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen) - teknologiske verktøy ( VR .. )</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner flere maskiner, verktøy, apparater og instrumenter som brukes i denne sektoren</li> <li>- kjenner til digital kommunikasjon og tekniske komponenter</li> <li>- kjenner til netthandel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- velger de riktige digitale verktøy, enhetene og instrumentene i en arbeidsprosess</li> <li>- utfører rutinemessig vedlikehold på verktøy og instrumenter med veiledning</li> <li>- utfører enkle vedlikeholdsarbeider på interiør, bygninger og / eller installasjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tar ansvar for bruk og vedlikehold av bygninger og utstyr</li> <li>- påtar seg oppgaver innen kommunikasjon, beregning og innsamling av informasjon med digitale verktøy selvstendig</li> </ul>	EQF4-G EQF4-F

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- bruker digitale verktøy for kommunikasjon, beregning og informasjonsinnhenting</li> <li>- bruker digitale verktøy for å kommunisere med myndigheter, interessenter og kunder</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Yrkesmessig kjernekompetanse</b>	<b>Kunnskap</b>	<b>Ferdigheter</b>	<b>Ansvar og autonomi</b>	<b>R</b>
<b>2.1</b>	<b>Anleggsgartnerarbeid</b> <i>handler om materialer, midler, verktøy, maskiner og teknikker</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenner naturstein, betong og andre materialer som brukes i landskapsarbeid</li> <li>- kjenner relevante konsepter innen drift og vedlikehold innen landskapsarbeid</li> <li>- kjenner egenskapene og vekstkravene til en rekke planteslekter, arter og varianter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utfører fundamentering og anleggsarbeid med faste og løse masser (tildekkinger?)</li> <li>- utfører arbeid med plantematerialer og vekstmedier basert på plantens behov og egenskapene vekstsubstratet</li> <li>- behandler og bruker naturstein, betong og andre materialer i konstruksjonen av nye installasjoner</li> <li>- vedlikeholder vegetasjon basert på egenskapene og kravene for en plantasje</li> <li>- vedlikeholder de tekniske elementene i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planlegger og utfører, dokumenterer og evaluerer arbeidsprosesser i samsvar med etablerte planer i anleggsgartnerfaget</li> <li>- tar begrunnende valg av materialer, utstyr og arbeidsmetoder</li> </ul>	

			landskapsarbeid ("grått landskap") - vurderer tilgjengeligheten for forskjellige brukergrupper i utformingen av nye anlegg - driver og vedlikeholder flere typer grønne og grå installasjoner	
<b>2.2</b>	<b>Produktutvikling i landskapsarbeid</b> <i>handler om</i> - utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i landskapsarbeid, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker i landskapsarbeid, presentasjon, lage modell/prototype, beregne (ofte inkludert i produksjon)	- kjenner muligheter for å øke verdien av et anleggsgartnerprodukt gjennom videre behandling	- bruker fagterminologi, samarbeider og kommuniserer med andre yrkesgrupper, brukere og kunder for å utvikle anleggsgartnerprodukt - foreslår nye anleggsgartnerprodukter basert på lokale naturressurser	- deltar i å utvikle et anleggsgartnerprodukt - vurderer forretningsmuligheter basert på naturressurser - vurderer og utvikler forretningsmuligheter for forvaltet land
<b>2.3</b>	<b>Kommunikasjon og selskap</b> <i>handler om lover og forskrifter, retningslinjer, entreprenørskap</i> - salg - økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier)	- kjenner gjeldende lovverk, standarder og avtaler og kvalitetskrav - kjenner til behovene i organisasjonen og kravene til ansatte i anleggsgartnerselskapet og i hagearbeidssektoren	- arbeider i henhold til lovgivning og avtaler som regulerer arbeidsforhold - Står for arbeidsgiveravgift og arbeidstakers plikter og rettigheter i anleggsgartneryrket - Betjener og gir råd til kunder	- vurderer om en arbeidsprosess utføres innenfor rammene av gjeldende forskrifter og standarder for anleggsgartneryrket - Planlegger og utfører arbeid med sikte på å sunn økonomi og ressursutnyttelse

			- Fremmer egne tjenester og produkter på nettet og i sosiale medier		
<b>2.4</b>	<b>Helse og sikkerhet</b> <i>handler om trygg bruk av verktøy og virkemidler, hvordan anleggsgartnere arbeider og håndterer plantevernmidler</i>	- kjenner lovgivning som regulerer bruk av plantevernmidler i offentlige rom og oppholdsrom	- arbeider i henhold til lover som regulerer bruk av plantevernmidler og håndtering av plantematerialebehandlet med plantevernmiddel	- vurderer risiko og utfører arbeidet i samsvar med gjeldende helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	
<b>2.S</b>	<b>Bærekraft</b> <i>handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter, høsting av materialer, stell av materialer</i>	- vet hvordan materialer og vedlikeholdsmetoder påvirker levekår for flora, fauna, og miljøet i et hagemiljø	- planlegger og utfører arbeidsprosesser med effektiv bruk av ressurser	- tar miljøvennlige valg av materialer og metoder i anleggsgartnerfaget  - minimaliserer vedlikeholdsbehov og ressurser ved å velge passende materialer og teknikker	
<b>2.T</b>	<b>Teknologi</b> <i>handler om digitale verktøy og teknologi innen kommunikasjon, salg og så videre</i>	- kjenner maskiner, utstyr og arbeidsmetoder som brukes i anleggsgartnerfaget	- bruker maskiner, verktøy og utstyr som er relevant innen anleggsgartnerfaget, og kan utføre daglig vedlikehold av disse  - kommuniserer, innhenter og utveksler informasjon ved hjelp av digitale verktøy.  - bruker digitale verktøy og instrumenter for	- utfører arbeidsoppgaver som involverer relevante digitale verktøy innen anleggsgartnerfaget selvstendig  - tilpasser bruk og vedlikehold av kjøretøyer og utstyr til gjeldende lovgivning og standarder  - utvikler kompetanse i bruk av teknologiske verktøy	



			beregning relevant for en anleggsgartnervirksomhet	- deltar i evaluering av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave i anleggsgartnerfaget	
--	--	--	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--