

WP 2: kvalifisering matrise

EQF 5 - G | Gartner

Deskriptorer nivå 5:

K: Grunnleggende faktakunnskaper om et arbeids- eller studiefelt

S: Grunnleggende kognitive og praktiske ferdigheter som kreves for å bruke relevant informasjon for å utføre oppgaver og løse rutinemessige problemer ved hjelp av enkle regler og verktøy

R/A: Arbeide eller studie under veiledning med litt autonomi

Enhet	Enhetens tittel	
0	Nøkkelpetanse og grunnleggende ferdigheter	R
0. A	Tilpasningsevne <i>handler om intraprenørskap, innovasjon, kommunikasjon, analyse, kritisk tenkning, samarbeid etc.</i> - kan undersøke, lære, utforske og innovere - tenker og analyserer kritisk og løser spørsmål - kjenner verdien av andre ideer, bekymringer og motiver	
0. C	Kreativitet <i>Handler om problemløsning, idéutvikling, innovasjon etc.</i> - har et åpent og nysgjerrig tankesett for å utvikle nye ideer - setter nye ideer til handling for å løse problemer eller utvikle nye tjenester / produkter	
0.S	Bærekraft <i>handler om avfall, vann og energi</i> - kjenner det grunnleggende i økologiske prosesser i naturlige systemer - planlegger og utfører arbeidsoppgaver på en miljømessig bærekraftig måte - justerer arbeidsprosesser innenfor et sett med retningslinjer, for å opprettholde bærekraft i et miljø i endring - vurderer miljøpåvirkningen av en arbeidsprosess	EQF5- F EQF5- L
0.T	Teknologi <i>handler om grunnleggende digitale verktøy (IKT, mobiltelefon, foto)</i> - utfører arbeidsoppgaver ved hjelp av digitale verktøy - kjenner relevant utstyr og maskiner - kjenner grunnleggende lovgivning om	EQF5- F EQF5- L

European Green Mastery (Erasmus+ KA2 Sector Skills Alliance - 601226-EPP-1-2018-1-NO-EPPKA2-SSA)

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonens ansvarlig for eventuell bruk av denne informasjonen

	reproduksjon av digitale ressurser for private og kommersielle formål - forstår risikoen ved nettbaserte kommunikasjon, dvs. virus, skadelig programvare - evaluerer nettsider for relevans og pålitelighet av innhold - deltar i evalueringen av bruk av teknologi i en arbeidsoppgave				
1	Sektor kjernekompetanse	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R
1.1	Produksjon (sektorrelatert) <i>Relevante temaer:</i> - arbeidsplass, verktøy, arbeidsprosedyrer og botanikk (planteklassifisering, botaniske navn, vekstforhold)	<ul style="list-style-type: none"> - har omfattende kunnskap om hvordan man organiserer effektive arbeidsprosesser for å optimalisere produksjonen - har omfattende kunnskap om verktøy, utstyr og maskiner i sektoren - har spesialisert botanisk kunnskap, klassifisering, avansert kunnskap om botaniske navn og varianter - kjenner dyrkingsforvaltning med optimaliserte plantebearbeidingsforhold for mange planter 	<ul style="list-style-type: none"> - setter opp arbeidsplassen i henhold til ergonomiske og effektive aspekter - tilpasser og forklarer prosessplanleggingen - gjenkjenner og navngir en rekke planter og deres deler - gir optimale betingelser for plantevekst - gjenkjenner plantesykdommer og skadedyr og iverksetter tiltak 	<ul style="list-style-type: none"> - reagerer på nye krav og endrer prosesser, - utøver ledelse og tilsyn i den grønne sektoren - får detaljerte omsorgskrav fra det ytre utseendet til en plante - velger riktig plantevernsmiddel og endrer vekstforholdene på en vellykket måte - bruker plantevernmidler og vurderer kostnadene, risikoene og fordelene 	EQF5- F EQF5- L
1.2	Produktutvikling (sektorrelatert) <i>handler om forsyning, partnere/nettverk, markedsføring, utvikling av produkter (kartleggingsbehov, planlegging, arbeid i en kreativ prosess, kreative verktøy ...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til forsyningskilder og partnere i industrien regionalt og internasjonalt - kjenner til markedsføringsmuligheter 	<ul style="list-style-type: none"> - samarbeider med ulike partnere, bygger nettverk og bygger salgsmarkeder - finner kreative løsninger i produktutvikling, inkludert 	<ul style="list-style-type: none"> - observerer markedet, trekker konklusjoner og handler selvstendig og reflektert på dagens trender 	EQF5- F EQF5- L

			kartleggingsbehov, arbeid med kreative metoder og verktøy		
1.3	Kommunikasjon og selskap (sektorrelatert) <i>handler om oppstart/entreprenørskap, markedsføring, lov og forskrifter, kommunisere med kunder verbalt og visuelt, salg og tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - har omfattende kunnskap om selskapsformer og oppstart, krav og forskrifter for selskaper - kjenner en rekke markedsføringstiltak, juridiske retningslinjer, forretningsmodeller og gjeldende forsikringer - kjenner til relevante offentlige etater 	<ul style="list-style-type: none"> - Følger juridiske og skattekrav ved opprettelse og drift av selskap - samarbeider med ansatte og forretningspartnere og finner løsninger på komplekse forretnings- og markedsførings spørsmål - kommuniserer med kunder i omfattende prosesser for markedsføring og salg 	<ul style="list-style-type: none"> - implementerer omfattende retningslinjer og veileder ansatte i henhold til selskapets forretningsplan og rutiner - bruker nye markedsførings- og kommunikasjonstiltak for å tiltrekke seg kunder og åpne nye salgsmuligheter 	EQF5- F EQF5- L
1.4	Helse og sikkerhet (sektorrelatert) <i>handler om helseforholdsregler, sikre arbeidsmetoder, renslighet/hygiene, utstyr, plantevernmidler, botanikk og arbeidsmiljø</i>	<ul style="list-style-type: none"> - har omfattende kunnskap om helse og sikkerhet på feltet - vet hvordan man utvikler HMS-rutiner og kan utføre og implementere rutineene som leder - kjenner forskriftene innen HMS ved transport av tung last, håndtering av verktøy, rengjøring og 	<ul style="list-style-type: none"> - tar tilstrekkelige tiltak for helse og sikkerhet, og kombinerer beskyttende tiltak for å oppnå dette - instruerer ansatte og kontrollerer helsebevisste handlinger - er klar over viktigheten av HMS som leder 	<ul style="list-style-type: none"> - utvikler og følger ulike og verifiserte arbeidsprosesser i henhold til prinsippene for helse og sikkerhet i sektoren og kan kontrollere oppførselen til ansatte - utvikler rutiner for håndtering av blomster med plantevernmidler 	EQF5- F EQF5- L

		plantevernmidler - kjenner kravene til helse- og bekledning i bransjen	- bruker etiske prinsipper når en leder og arbeider i feltet - vurderer og utvikler selvytelse og andres prestasjoner i arbeidsmiljøet -tar hensyn til helse og sikkerhet ved å bruke sikre arbeidsanalyser og arbeidsinstruksjoner - tar hensyn til HMS ved bruk av sikker arbeidsanalyse (SWA) og arbeidsinstruksjoner	- administrerer og veileder arbeid med blomster i en HMS -kontekst som kontinuerlig endres Er bevisst på kvalitet, miljø, og ansvarlighet i selskaps- og personalforvaltning	
1.S	Bærekraft <i>(sektorrelatert) handler om bærekraftig bruk av ressurser, økologisk fotavtrykk, rettferdig handel, vern av miljø og arter, FNs bærekrafts mål, kunnskap om grønne forsyningskjeder, «Cradle to cradle»-tenkning, sirkulær-økonomiske prinsipper</i>	- kjenner til kriteriene for miljø- og artsbeskyttelse - kjenner de 17 FNs bærekraftsmålene som er relevante for feltet	- arbeider i henhold til gjeldende forskrifter og kan forklare tilnærmingen til å finne løsninger på komplekse bærekraftsspørsmål	- arbeider bærekraftig, revurderer arbeidstrinn og tilpasser seg omstendighetene - arbeider for ikke å påvirke miljøet gjennom produksjonstiltak - instruerer ansatte til å jobbe på en bærekraftig måte	EQF5- F EQF5- L

1.T	Teknologi (sektorrelatert) <i>handler om digitale verktøy (for betaling, kommunikasjon, i produksjonen) - teknologiske verktøy (VR ..)</i>	<p>har en omfattende kunnskap om applikasjonsmulighetene for digitale enheter</p> <p>- har omfattende kunnskap om bruk av digitale verktøy innen planlegging, markedsføring og netthandel</p>	<p>- bruker digitale verktøy og teknologi for å finne kreative løsninger innen produksjon, produktutvikling og markedsføring som er effektive, lønnsomme og som øker kvaliteten</p> <p>- utvikler digitale skisser</p> <p>- bruker forskjellige digitale komponenter i produksjon, rådgivning og salg</p> <p>- bruker nettbaserte salgs- og bestillingsverktøy for å bli mer effektive og strategiske på lang sikt</p>	<p>- tar ansvar for bruk av digitale medier og VR - ressurser for visualisering i kundeservice</p> <p>- utvikler nye digitale og teknologiske løsninger selvstendig</p> <p>- utøver ledelse og tilsyn ved å bruke digitale verktøy, for å utvikle mer effektive arbeidsmetoder</p> <p>- er klar over de etiske problemstillingene ved bruk av digitale verktøy og teknologi i kommunikasjon, og viktigheten av kritisk tenkning</p>	<p>EQF5- F</p> <p>EQF5- L</p>
2	Yrkesmessig kjernekompetanse (MMD)	Kunnskap	Ferdigheter	Ansvar og autonomi	R

2.1	Gartnerproduksjon gartnerrelaterte aktiviteter <i>handler om designteori (prinsipper for sammensetning) materialer, midler, verktøy, fargeteori, stiler, teknikker, disipliner i hagearbeid</i>	<ul style="list-style-type: none"> - har utvidet kunnskap om metoder, teknikker og prinsipper for utforming og planlegging av uteområder. - vet hvordan man utfører vedlikehold ved bruk av tilpassede og tilrettelagte vedlikeholdsplaner. - kjenner til planter og deres krav til klima og lokale vekstforhold i uteområder. - har sektoriell kunnskap om historien til ulike hagestiler, beplanting, bygging og vedlikehold av utendørs grøntanlegg 	<ul style="list-style-type: none"> - tilfører gartnerkompetanse til å identifisere utfordringer og muligheter i utforming og forvaltning av grønne områder, og bruker dette til å utarbeide funksjonelt utformet vedlikeholdsplaner. - finner relevant informasjon i rapporter, faglitteratur og andre informasjonskilder - bruker informasjonen til å utarbeide løsninger på konkrete utfordringer, og å holde seg faglig oppdatert - kartlegger en situasjon og identifiserer relevante tekniske og lederskapsproblemer - identifiserer behovet for å gjøre en bestemt handling i forvaltningen av grønne områder 	<ul style="list-style-type: none"> - utforming er en liten eller mellomstor uteområde for en definert målgruppe, med fokus på rekreasjon, miljø og universell tilgjengelighet. - lager vedlikeholdsplaner for disse områdene og kan planlegge og føre tilsyn med vedlikehold 	
2.2	Gartner produktutvikling Utvikling av hageprodukter <i>handler om å analysere</i>	<ul style="list-style-type: none"> - forstår faktorene og prinsippene som forbedrer kvalitet og funksjonalitet gjennom 	<ul style="list-style-type: none"> - oppdaterer sin kunnskap om hagearbeid og forvaltning av utearealer 	<ul style="list-style-type: none"> - samarbeider med relevante interessenter 	

	<p><i>trender, utvikle produkter og konsepter, arbeide i en kreativ prosess i hagearbeid, visualisere/tegne, bruke kreative verktøy, verktøy og teknikker innen hagearbeid, presentasjon, lage modell/prototype, beregne (denne kategorien er inkludert i produksjon)</i></p>	<p>prosessen fra grovt utkast til ferdig plan og beskrivelse av et uteområde</p> <ul style="list-style-type: none"> - forstår behovet for å skape uteområder som oppfyller krav til rekreasjon, og som er utformet for universell tilgjengelighet - forstår kravene samfunnet stiller til en virksomhet i den grønne sektoren -kjenner konsepter og digitale planleggingsverktøy som brukes i design og vedlikehold av uteområder 	<p>ved hjelp av digitale kilder og teknisk litteratur.</p>	<p>for å utvikle et grønt område</p>	
<p>2.3</p>	<p>Kommunikasjon og selskap <i>handler om lover og forskrifter, retningslinjer, entreprenørskap - salg og tjenester innen blomster, hagedesign og vedlikehold - økonomi og ledelse - markedsføring (web, sosiale medier ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kjenner til relevant lovgivning, standarder og kontrakter knyttet til design, konstruksjon og vedlikehold av uteområder. - vet hvordan man skal etablere, administrere og utvikle en virksomhet. 	<ul style="list-style-type: none"> - etablerer et selskap tilknyttet design og vedlikehold av et lite eller mellomstort uteområde - veileder ansatte i den grønne sektoren ved å planlegge, informere, veilede og instruere på en hensiktsmessig måte. 	<ul style="list-style-type: none"> - har samlet en generell lederskapskompetanse som kan brukes i å lede et selskap, eller som ansatt i den grønne sektoren - utvikler, administrerer og drifter egne prosjekter, avdelinger eller virksomheter i forbindelse med design og vedlikehold av grøntanlegg. - håndterer konfidensiell informasjon som er 	

				<p>innhentet i kontakt med en kunde</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurderer og utvikler forretningsmuligheter i et naturområde eller dyrket mark - vurderer muligheter for å starte nye naturbaserte virksomheter - deltar i initiering og økonomisk/personalstyring av en naturbasert virksomhet - planlegger arbeidsoppgaver som involverer flere personer, overvåker og evaluerer oppgaven - evaluerer muligheter for å starte nye, naturbaserte / bærekraftige selskaper 	
2.S	<p>Bærekraft <i>handler om forebygging av avfall, redusert sløsing, bærekraftige metoder (gjenbruk, resirkulering) og teknikker, miljøvennlige materialer og teknikker, håndtering av lager, bruk av lokale produkter</i></p>	<p>- forstår betydningen av biologisk mangfold, bærekraftige løsninger og valg av materiale i design og vedlikehold</p>	<p>- evaluerer bruken av et område basert på prinsipper for bærekraft i ressursforvaltning</p>	<p>- vurderer potensielle miljøvirkninger av et grønt område prosjekt</p>	

R = Forholdet til annen-matrise c es

